

工作站进站纸质材料一览表——外籍、港澳台地区博士后

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订，其中原件一份，复印件三份。			
序号	材料名称	数量	备注
1	博士后申请表 (系统线上生成)	4	在中国博士后网站注册、登录，填报申请内容，在线提交，生成并打印纸质申请表（ <b>每页右下角有校验码，双面打印</b> ）。具体请参照《博士后申请表填写指南（工作站--外籍、港澳台人员）》。
2	博士后科研工作站研究项目 指导小组考核意见表	4	工作站所在 <b>单位负责人</b> 签字，并加盖单位公章。
3	博士后科研流动站设站 单位学术部门考核意见表	4	流动站所在 <b>院系负责人</b> 签字，并加盖院系公章。
4	博士学位证书复印件 或同意授予博士学位证明	4	博士毕业 6 个月内人员可先提供 <b>学校或单位学位主管部门</b> 出具的同意授予博士学位证明。进站 6 个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
5	学历学位认证书复印件	4	在中国以外国家或地区取得博士学位人员还须提供由 <b>中国驻外使领馆</b> 出具的学位认证。
6	身份证件复印件	4	港澳台人员提供该地区身份证 外籍人员提供护照首页复印件
7	东南大学与工作站联合招 收博士后三方协议书	4	四份协议书均为原件 工作站负责人签字、加盖公章，博士后签字
8	博士后研究人员 进站审核表 (第一页)	4	在“一、申请人当前身份”中勾选“外籍人员”或“港澳台地区人员”，其它部分均为空白，不需要任何签字、盖章。
	博士后研究人员 进站审核表 (第二页)	4	在“二、招收类型”中勾选“工作站联合招收”，由 <b>工作站负责人</b> 在“工作站设站单位”处签字，并加盖公章。其他部分均为空白，不需要填写。