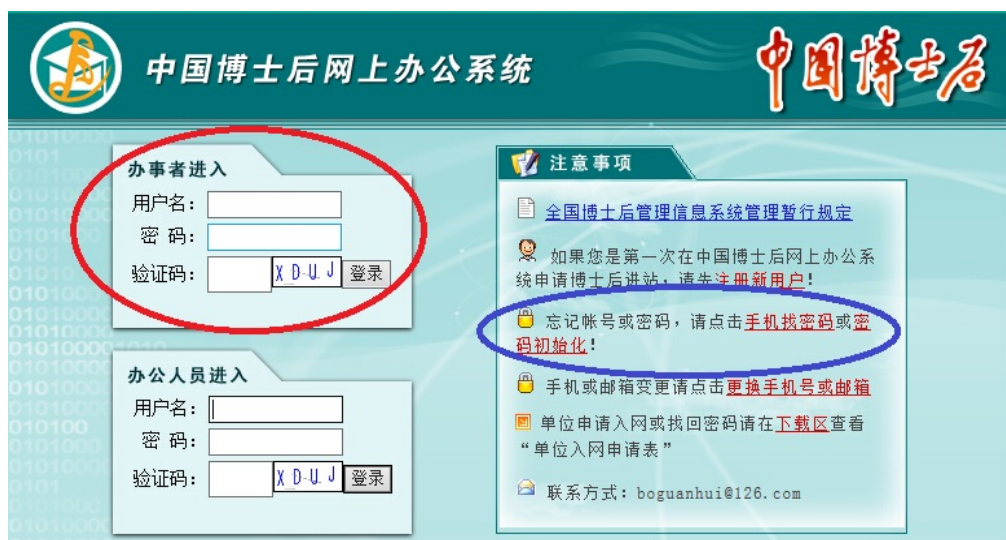


博士后研究人员工作期满登记表填写指南

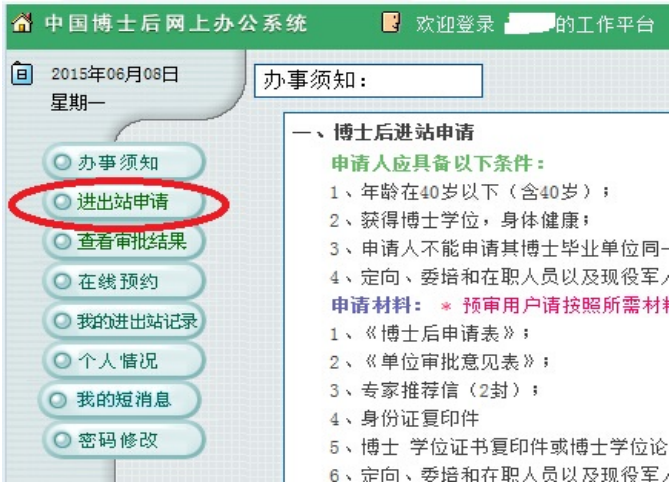
一、登陆中国博士后主页（www.chinapostdoctor.org.cn），点击“业务工作办理”板块“博士后进出站”（见红色圈）：



二、请在左上角输入进站时申请的账号、密码登陆中国博士后网上办公系统（见红色圈），如果忘记账号或密码，请点击右侧“手机找回密码”或“密码初始化”，找回账号或密码后再登陆（见蓝色圈）：



三、进入中国博士后网上办公系统后，点击左侧“进出站申请”：



四、点击“选择上传文件”，上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片，该照片将作为《博士后证书》的照片。



五、点击出站“申请”：



六、填写《流动站博士后人员评估调查表》并保存：

问卷调查

姓名： [] 博士后编号： []

流动站博士后人员评估调查表

调查对象：流动站博士后人员

尊敬的博士后人员，为了解各流动站的博士后培养环境和工作现状，请您对所在设站单位和流动站的博士后工作给予客观、真实的评价。所填结果直接上传至全国博士后管委会，请您如实填写，非常感谢您的参与。

1、 您所在工作站博士后工作方向和目标明确，措施切实有效，对促进单位人才队伍建设、学科发展和科研工作效果显著，此描述与实际情况：

☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合

七、上传《博士后出站研究报告》并保存：

博士后出站研究报告

是否涉密：否

题名（中文）：

题名（英文）：

副题名（中文）：

副题名（英文）：

报告摘要（中文）：

报告摘要（英文）：

关键词：

是否同意作为馆藏资源：

※ 博士后研究报告可作为国家图书馆和中国科技信息研究所（国家工程技术图书馆）的馆藏资源，按照对内部资料管理的办法向到馆读者有限开放。

纸质总页数：

保存

八、请选择本人出站去向：

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读各类身份类型的描述，并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

身份类型

在职人员

（必选）

出站去向：

请选择--

回原工作单位

留设站单位

流动到新单位

出国

回原籍待业

进二站

（必选）

目前已有工作单位，并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。

办理进（出、退）站手续时，请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料（1份原件和2份复印件），并且按要求上传原件电子数据扫描件。（样式为）上传材料：

并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

出站去向：

请选择--

回原工作单位

留设站单位

流动到新单位

出国

回原籍待业

进二站

（必选）

上传原件电子数据扫描件。（样式为）上传材料

- 在职博士后一律选择“回原工作单位”。
- 统招统分博士后和外籍博士后请根据个人实际情况选择出站去向。

九、详细填写申请信息、家庭情况和博士后在站期间成果情况：

申请数据（在线填写）		
申请信息	<div>出站信息（0）（必填）</div>	<div>进出站情况（1）</div>
	<div>出站迁户信息（0）</div>	<div>出站研究报告或涉密证明上传（0）（必填）→关于研究报告的说明</div>
家庭情况	<div>配偶信息（0）</div>	<div>子女信息（0）</div>
在站期间成果	<div>代表性论文（3）</div>	<div>参与或主持的项目（3）</div>
	<div>专利情况（0）</div>	<div>代表性专著（0）</div>
	<div>在站科研成果或科技奖励（0）</div>	<div>申报基金资助情况（0）</div>

填表注意事项:

1. 出站接收单位：所有博士后（包括在职博士后!!!）都务必完整填写“出站接收单位”及“出站接收单位地址”。

目前该博士后信息不可进行修改！ → 点击查看原因

出站信息	
手机号码	<input type="text"/> * 请准确填写您的手机号码，以便正常收到审批进度短信。
联系电话	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>
出站接收单位	出站接收单位地址
出站工作省份	出站工作城市
出站去向	出站工作单位类型
出站技术职称	婚姻状况
博士后证书编号	
是否提前出站	提前出站原因
出站评定	在站情况
项目数	论文数
专利数	专著数



2. 出站迁户信息：

- 在职博士后和外籍博士后一律不填写！
- 统招统分博士后请根据本人实际情况填写。选择迁户的，务必确认户口迁入地的详细地址（家庭或集体户口簿首页地址）及所属派出所名称。

出站迁户信息	
目前该博士后信息不可进行修改！ → 点击查看原因	
出站迁户信息	
迁入地户口详细地址	<input type="text"/>
户口所在地登记派出所	北京市局人口处
迁入地户口登记机关	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="删除该迁户信息"/>	
* 注：出站户口迁入地须与户口簿主页地址完全一致。	

3. 博士后在站期间成果情况：请仅填写进站以来，以东南大学及创新实践基地名义取得的成果。尽量详细、丰富。

十、按要求上传博士学位证书等相关材料的原件、彩色扫描件。为保证上传扫描件数据清晰，请使用扫描仪扫描，不要使用手机拍照！

1. 《博士学位证书》（办理出站需携带证书原件交设站单位复核，并将证书复印件附在出站材料中）。 [上传](#)  附
2. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》（国外、境外、中外合作办学获得博士学位
3. 在职证明（出站办理本人或家属落户人员，需由在职单位出具“在职证明”） [上传](#)  附件(1个): [\[查看\]](#) [\[删除\]](#)

十一、统招统分需要迁户的博士后，请选择办户人员和落户地点。

办户材料	1. << 选择办户人员 >> << 选择落户地点 >>
-------------	--

十二、点击纸质材料中的“**生成《博士后研究人员工作期满登记表》**”，此表右下角有校验码，表格模板见下页：

纸质材料 (点击表格名称下载)	1. 生成《博士后研究人员工作期满登记表》 2. 《博士后研究人员工作期满业务考核表》（博士后科研流动站） 3. 《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》
---------------------------	---

十三、点击“**提交申请**”。

1. 生成《博士后研究人员工作期满登记表》
2. 《博士后研究人员工作期满业务考核表》（博士后科研流动站）
3. 《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》
提交申请

十四、按照东南大学博士后《出站申请材料一览表》准备其它纸质材料，并报送至学校博士后管理办公室（纸质材料送达后，才会审批网上电子材料）。

十五、查看审批结果。



应与身份证件上的信息完全一致

博士后研究人员工作期满登记表

博士后姓名	
全国博管会编号	

请上传清晰、无变形的
白底彩色免冠正面照片

近身免冠
一寸照片

一、博士后研究人员基本情况

流动站设站单位	东南大学		
流动站（一级学科）		专业技术职务	
户口簿首页地址			
现户口所在地区		所属派出所	
证件名称		证件号码	
联系电话	必填常用手机号	E-mail	

二、出站信息

出站工作单位	所有博士后都务必如实填写单位全名!!! 包括在职博士后!!!		
出站单位地址	所有博士后都务必如实填写单位地址!!! 包括在职博士后!!!		
出站工作单位类型		出站去向	
出站是否迁户		所属派出所	
出站迁户地址			

在职博士后和外籍博士后一律选择“否”；
统招统分博士后请根据实际情况选择。

在职博士后一律选择“回原工作单位”；
统招统分、外籍博士后请根据实际情况选择。

姓名		民族		出生年月日	
证件名称		证件号码			
户口簿首页地址					
现户口所在城市		所属派出所			
学习或工作城市		单位名称			
是否为现役军人		是否为统招统分在校学生			

b.子女

姓 名	性别	出生年月日	身份证号	户口簿首页地址

四、博士后研究工作期间科研情况 **请务必完整、详实填写在站期间的成果!!!**

a. 主持或参与研究项目：

研究项目名称					
下达部门		项目性质		批准时间	
项目进展		项目经费		承担责任	

b. 申获基金资助情况：

申获基金名称					
申请时间		申请编号		批准时间	
基金名称		基金级别			

c. 专利

专利名称					
受理(授权)时间		受理编号		授权编号	
专利类型		排名		专利批准国	
专利简介（不超过 150 个汉字）					

d. 博士后研究报告摘要

（不超过 1000 个字）

--

e. 发表论文和论著

论文题目					
论文发表的学术刊物或会议名称					
期刊类型		期刊号		发表时间	
会议类型		收录情况		检索号	

论著名称		是否已出版	
出版社		出版日期	
独著或合著		合著作者排名	

f. 在站期间科研成果获科技奖励情况：

项目名称	奖励名称	获奖时间	获奖类型	等级	排名

五、 申请人签字

本人已认真审阅此申请表所填内容，并保证所填内容真实可靠，且无涉密内容。对因虚报、伪造等行为引起的后果及法律责任均由本人承担。

申请人_____ 申请日期 ____年 ____月 ____日