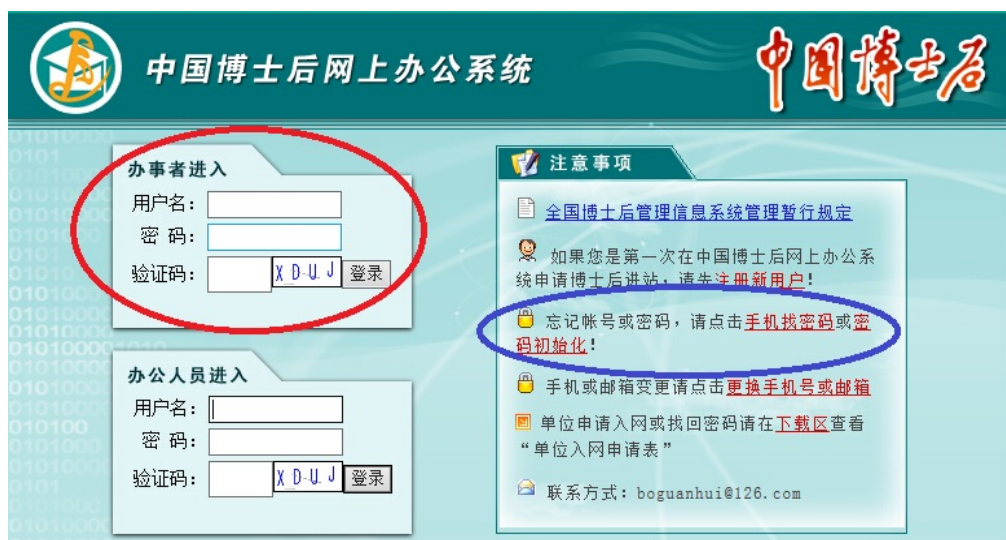


博士后研究人员工作期满登记表填写指南

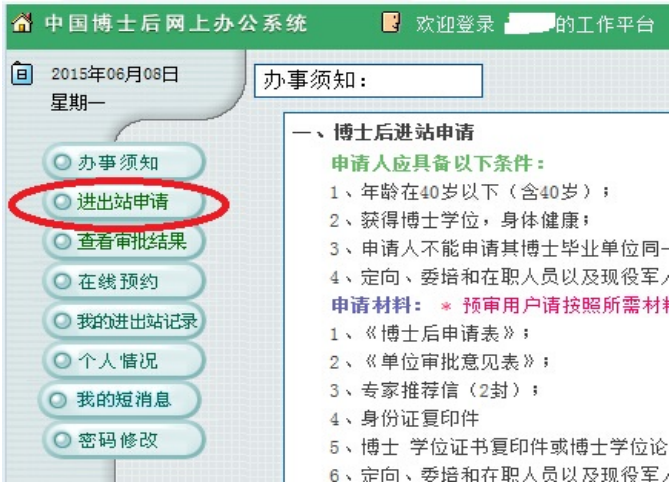
一、登陆中国博士后主页（www.chinapostdoctor.org.cn），点击“业务工作办理”板块“博士后进出站”（见红色圈）：



二、请在左上角输入进站时申请的账号、密码登陆中国博士后网上办公系统（见红色圈），如果忘记账号或密码，请点击右侧“手机找回密码”或“密码初始化”，找回账号或密码后再登陆（见蓝色圈）：



三、进入中国博士后网上办公系统后，点击左侧“进出站申请”：



四、点击“选择上传文件”，上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片，该照片将作为《博士后证书》的照片。



五、点击出站“申请”：



六、填写《流动站博士后人员评估调查表》并保存：

问卷调查

姓名： [] 博士后编号： []

流动站博士后人员评估调查表

调查对象：流动站博士后人员

尊敬的博士后人员，为了解各流动站的博士后培养环境和工作现状，请您对所在设站单位和流动站的博士后工作给予客观、真实的评价。所填结果直接上传至全国博士后管委会，请您如实填写，非常感谢您的参与。

1、 您所在工作站博士后工作方向和目标明确，措施切实有效，对促进单位人才队伍建设、学科发展和科研工作效果显著，此描述与实际情况：

☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合

七、上传《博士后出站研究报告》并保存：

博士后出站研究报告

是否涉密：

否

题名（中文）：

题名（英文）：

副题名（中文）：

副题名（英文）：

报告摘要（中文）：

报告摘要（英文）：

关键词：

是否同意作为馆藏资源：

※ 博士后研究报告可作为国家图书馆和中国科技信息研究所（国家工程技术图书馆）的馆藏资源，按照对内部资料管理的办法向到馆读者有限开放。

纸质总页数：

保存

八、请选择本人出站去向：

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读各类身份类型的描述，并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

身份类型：

在职人员

（必选）

出站去向：

回原工作单位

（必选）

目前已有工作单位，并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。

办理进（出、退）站手续时，请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料（1份原件和2份复印件），并且按要求上传原件电子数据扫描件。（样式为）上传材料：

并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

出站去向：

回原工作单位

（必选）

上传原件电子数据扫描件。（样式为）上传材料

- 在职博士后一律选择“回原工作单位”。
- 统招统分博士后和外籍博士后请根据个人实际情况选择出站去向。

九、详细填写申请信息、家庭情况和博士后在站期间成果情况：

| 申请数据（在线填写） | | |
|------------|---------------------------|---|
| 申请信息 | <div>出站信息（0）（必填）</div> | <div>进出站情况（1）</div> |
| | <div>出站迁户信息（0）</div> | <div>出站研究报告或涉密证明上传（0）（必填）→关于研究报告的说明</div> |
| 家庭情况 | <div>配偶信息（0）</div> | <div>子女信息（0）</div> |
| 在站期间成果 | <div>代表性论文（3）</div> | <div>参与或主持的项目（3）</div> |
| | <div>专利情况（0）</div> | <div>代表性专著（0）</div> |
| | <div>在站科研成果或科技奖励（0）</div> | <div>申报基金资助情况（0）</div> |
| | | |

填表注意事项:

1. 出站接收单位：所有博士后（包括在职博士后!!!）都务必完整填写“出站接收单位”及“出站接收单位地址”。

目前该博士后信息不可进行修改！ → 点击查看原因

| 出站信息 | |
|---------|--|
| 手机号码 | <input type="text"/> * 请准确填写您的手机号码，以便正常收到审批进度短信。 |
| 联系电话 | <input type="text"/> |
| 电子邮箱 | <input type="text"/> |
| 出站接收单位 | 出站接收单位地址 |
| 出站工作省份 | 出站工作城市 |
| 出站去向 | 出站工作单位类型 |
| 出站技术职称 | 婚姻状况 |
| 博士后证书编号 | <input type="text"/> |
| 是否提前出站 | 提前出站原因 |
| 出站评定 | 在站情况 |
| 项目数 | 论文数 |
| 专利数 | 专著数 |

2. 出站迁户信息：

- 在职博士后和外籍博士后一律不填写！
- 统招统分博士后请根据本人实际情况填写。选择迁户的，务必确认户口迁入地的详细地址（家庭或集体户口簿首页地址）及所属派出所名称。

目前该博士后信息不可进行修改！ → 点击查看原因



| 出站迁户信息 | |
|------------|----------------------|
| 迁入地户口详细地址 | <input type="text"/> |
| 户口所在地登记派出所 | 北京市局人口处 |
| 迁入地户口登记机关 | <input type="text"/> |

保存 删除该落户信息

* 注：出站户口迁入地须与户口簿主页地址完全一致。

3. 博士后在站期间成果情况：请仅填写进站以来，以东南大学名义取得的成果。尽量详细、丰富。

十、按要求上传博士学位证书等相关材料的原件、彩色扫描件。为保证上传扫描件数据清晰，请使用扫描仪扫描，不要使用手机拍照！

1. 《博士学位证书》（办理出站需携带证书原件交设站单位复核，并将证书复印件附在出站材料中）。 [上传](#)  附
2. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》（国外、境外、中外合作办学获得博士学位
3. 在职证明（出站办理本人或家属落户人员，需由在职单位出具“在职证明”） [上传](#)  附件(1个): [\[查看\]](#) [\[删除\]](#)

十一、统招统分需要迁户的博士后，请选择办户人员和落户地点。

| | |
|-------------|--|
| 办户材料 | 1. << 选择办户人员 >> << 选择落户地点 >> |
|-------------|--|

十二、点击纸质材料中的“**生成《博士后研究人员工作期满登记表》**”，此表右下角有校验码，表格模板见下页：

| | |
|---------------------------|---|
| 纸质材料 (点击表格名称下载) | 1. 生成《博士后研究人员工作期满登记表》 2. 《博士后研究人员工作期满业务考核表》（博士后科研流动站） 3. 《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》 |
|---------------------------|---|

十三、点击“**提交申请**”。

| |
|---|
| 1. 生成《博士后研究人员工作期满登记表》 |
| 2. 《博士后研究人员工作期满业务考核表》（博士后科研流动站） |
| 3. 《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》 |
| 提交申请 |

十四、按照东南大学博士后《出站申请材料一览表》准备其它纸质材料，并报送至学校博士后管理办公室（纸质材料送达后，才会审批网上电子材料）。

十五、查看审批结果。



应与身份证件上的信息完全一致

博士后研究人员工作期满登记表

| | |
|---------|--|
| 博士后姓名 | |
| 全国博管会编号 | |

请上传清晰、无变形的
白底彩色免冠正面照片

近身免冠
一寸照片

一、博士后研究人员基本情况

| | | | |
|-----------|---------|--------|--|
| 流动站设站单位 | 东南大学 | | |
| 流动站（一级学科） | | 专业技术职务 | |
| 户口簿首页地址 | | | |
| 现户口所在地区 | | 所属派出所 | |
| 证件名称 | | 证件号码 | |
| 联系电话 | 必填常用手机号 | E-mail | |

二、出站信息

| | | | |
|----------|--------------------------------|-------|--|
| 出站工作单位 | 所有博士后都务必如实填写单位全名!!! 包括在职博士后!!! | | |
| 出站单位地址 | 所有博士后都务必如实填写单位地址!!! 包括在职博士后!!! | | |
| 出站工作单位类型 | | 出站去向 | |
| 出站是否迁户 | | 所属派出所 | |
| 出站迁户地址 | | | |

在职博士后和外籍博士后一律选择“否”；
统招统分博士后请根据实际情况选择。

在职博士后一律选择“回原工作单位”；
统招统分、外籍博士后请根据实际情况选择。

| | | | | | |
|---------|--|-------------|--|-------|--|
| 姓名 | | 民族 | | 出生年月日 | |
| 证件名称 | | 证件号码 | | | |
| 户口簿首页地址 | | | | | |
| 现户口所在城市 | | 所属派出所 | | | |
| 学习或工作城市 | | 单位名称 | | | |
| 是否为现役军人 | | 是否为统招统分在校学生 | | | |

b.子女

| 姓 名 | 性别 | 出生年月日 | 身份证号 | 户口簿首页地址 |
|-----|----|-------|------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

四、博士后研究工作期间科研情况 **请务必完整、详实填写在站期间的成果!!!**

a. 主持或参与研究项目：

| | | | | | |
|--------|--|------|--|------|--|
| 研究项目名称 | | | | | |
| 下达部门 | | 项目性质 | | 批准时间 | |
| 项目进展 | | 项目经费 | | 承担责任 | |

b. 申获基金资助情况：

| | | | | | |
|--------|--|------|--|------|--|
| 申获基金名称 | | | | | |
| 申请时间 | | 申请编号 | | 批准时间 | |
| 基金名称 | | 基金级别 | | | |

c. 专利

| | | | | | |
|-------------------|--|------|--|-------|--|
| 专利名称 | | | | | |
| 受理(授权)时间 | | 受理编号 | | 授权编号 | |
| 专利类型 | | 排名 | | 专利批准国 | |
| 专利简介（不超过 150 个汉字） | | | | | |

d. 博士后研究报告摘要

（不超过 1000 个字）

| |
|--|
| |
|--|

e. 发表论文和论著

| | | | | | |
|----------------|--|------|--|------|--|
| 论文题目 | | | | | |
| 论文发表的学术刊物或会议名称 | | | | | |
| 期刊类型 | | 期刊号 | | 发表时间 | |
| 会议类型 | | 收录情况 | | 检索号 | |

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 论著名称 | | 是否已出版 | |
| 出版社 | | 出版日期 | |
| 独著或合著 | | 合著作者排名 | |

f. 在站期间科研成果获科技奖励情况：

| 项目名称 | 奖励名称 | 获奖时间 | 获奖类型 | 等级 | 排名 |
|------|------|------|------|----|----|
| | | | | | |

五、 申请人签字

本人已认真审阅此申请表所填内容，并保证所填内容真实可靠，且无涉密内容。对因虚报、伪造等行为引起的后果及法律责任均由本人承担。

申请人_____ 申请日期 ____年 ____月 ____日