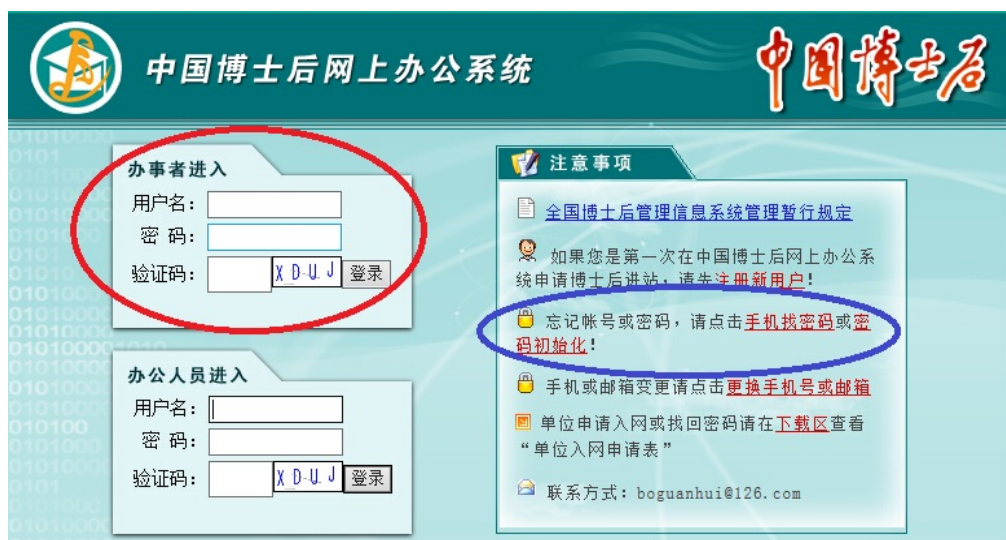


# 博士后研究人员工作期满登记表填写指南

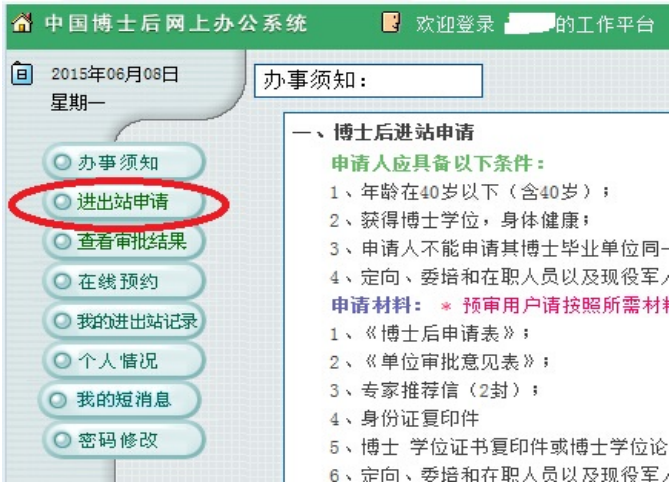
一、登陆中国博士后主页（[www.chinapostdoctor.org.cn](http://www.chinapostdoctor.org.cn)），点击“业务工作办理”板块“博士后进出站”（见红色圈）：



二、请在左上角输入进站时申请的账号、密码登陆中国博士后网上办公系统（见红色圈），如果忘记账号或密码，请点击右侧“手机找回密码”或“密码初始化”，找回账号或密码后再登陆（见蓝色圈）：



三、进入中国博士后网上办公系统后，点击左侧“进出站申请”：



四、点击“选择上传文件”，上传**清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片**，该照片将作为《博士后证书》的照片。



五、点击出站“申请”：



六、填写《流动站博士后人员评估调查表》并保存：

问卷调查

姓名： 博士后编号：

流动站博士后人员评估调查表

调查对象：流动站博士后人员

尊敬的博士后人员，为了解各流动站的博士后培养环境和工作现状，请您对所在设站单位和流动站的博士后工作给予客观、真实的评价。所填结果直接上传至全国博士后管委会，请您如实填写，非常感谢您的参与。

1、 您所在工作站博士后工作方向和目标明确，措施切实有效，对促进单位人才队伍建设、学科发展和科研工作效果显著，此描述与实际情况：

☐ 符合 ☐ 基本符合 ☐ 不符合

七、上传《博士后出站研究报告》并保存：

博士后出站研究报告

是否涉密：

否

题名（中文）：

题名（英文）：

副题名（中文）：

副题名（英文）：

报告摘要（中文）：

报告摘要（英文）：

关键词：

是否同意作为馆藏资源：

※ 博士后研究报告可作为国家图书馆和中国科技信息研究所（国家工程技术图书馆）的馆藏资源，按照对内部资料管理的办法向到馆读者有限开放。

纸质总页数：

保存

八、请选择本人出站去向：

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读各类身份类型的描述，并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

身份类型

在职人员

（必选）

出站去向：

回原工作单位

留设站单位

流动到新单位

出国

回原籍待业

进二站

（必选）

目前已有工作单位，并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。

办理进（出、退）站手续时，请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料（1份原件和2份复印件），并且按要求上传原件电子数据扫描件。（样式为）上传材料：

并根据您的当前身份进行选择，必须且只能选择一种身份。

出站去向：

回原工作单位

留设站单位

流动到新单位

出国

回原籍待业

进二站

（必选）

上传原件电子数据扫描件。（样式为）上传材料

- 在职博士后一律选择“回原工作单位”。
- 统招统分博士后和外籍博士后请根据个人实际情况选择出站去向。

九、详细填写申请信息、家庭情况和博士后在站期间成果情况：

申请数据（在线填写）		
申请信息	<div>出站信息（0）（必填）</div>	<div>进出站情况（1）</div>
	<div>出站迁户信息（0）</div>	<div>出站研究报告或涉密证明上传（0）（必填）→关于研究报告的说明</div>
家庭情况	<div>配偶信息（0）</div>	<div>子女信息（0）</div>
在站期间成果	<div>代表性论文（3）</div>	<div>参与或主持的项目（3）</div>
	<div>专利情况（0）</div>	<div>代表性专著（0）</div>
	<div>在站科研成果或科技奖励（0）</div>	<div>申报基金资助情况（0）</div>

填表注意事项:

1. 出站接收单位：所有博士后（包括在职博士后!!!）都务必完整填写“出站接收单位”及“出站接收单位地址”。

目前该博士后信息不可进行修改! → 点击查看原因

出站信息	
手机号码	<input type="text"/> * 请准确填写您的手机号码，以便正常收到审批进度短信。
联系电话	<input type="text"/>
电子邮箱	<input type="text"/>
出站接收单位	出站接收单位地址
出站工作省份	出站工作城市
出站去向	出站工作单位类型
出站技术职称	婚姻状况
博士后证书编号	<input type="text"/>
是否提前出站	提前出站原因
出站评定	在站情况
项目数	论文数
专利数	专著数




2. 出站迁户信息:

- 在职博士后和外籍博士后一律不填写!
- 统招统分博士后请根据本人实际情况填写。选择迁户的，务必确认户口迁入地的详细地址（家庭或集体户口簿首页地址）及所属派出所名称。

出站迁户信息	
目前该博士后信息不可进行修改! → 点击查看原因	
出站迁户信息	
迁入地户口详细地址	<input type="text"/>
户口所在地登记派出所	北京市局人口处
迁入地户口登记机关	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="删除该迁户信息"/>	
* 注：出站户口迁入地须与户口簿主页地址完全一致。	

3. 博士后在站期间成果情况：请仅填写进站以来，以东南大学或工作站名义取得的成果。尽量详细、丰富。

十、按要求上传博士学位证书等相关材料的原件、彩色扫描件。为保证上传扫描件数据清晰，请使用扫描仪扫描，不要使用手机拍照！

1. 《博士学位证书》（办理出站需携带证书原件交设站单位复核，并将证书复印件附在出站材料中）。 [上传](#)  附件
2. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》（国外、境外、中外合作办学获得博士学位人员需提供） [上传](#)  附件(1个): [\[查看\]](#) [\[删除\]](#)
3. 在职证明（出站办理本人或家属落户人员，需由在职单位出具“在职证明”） [上传](#)  附件(1个): [\[查看\]](#) [\[删除\]](#)

十一、统招统分需要迁户的博士后，请选择办户人员和落户地点。

<b>办户材料</b>	1. <a href="#">&lt;&lt; 选择办户人员 &gt;&gt;</a> <a href="#">&lt;&lt; 选择落户地点 &gt;&gt;</a>
-------------	--

十二、点击纸质材料中的“**生成《博士后研究人员工作期满登记表》**”，此表右下角有校验码，表格模板见下页：

<b>纸质材料</b> (点击表格名称下载)	1. <a href="#">生成《博士后研究人员工作期满登记表》</a> 2. <a href="#">《博士后研究人员工作期满业务考核表》（博士后科研流动站）</a> 3. <a href="#">《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》</a>
---------------------------	---

十三、点击“**提交申请**”。

1. <a href="#">生成《博士后研究人员工作期满登记表》</a> 2. <a href="#">《博士后研究人员工作期满业务考核表》（博士后科研流动站）</a> 3. <a href="#">《博士后研究人员工作期满分配工作审批表》</a>	<a href="#">提交申请</a>
---	----------------------

十四、**请通知工作站博士后管理部门登陆中国博士后网上办公系统，审核出站数据。**按照东南大学博士后《出站申请材料一览表》准备其它纸质材料，并报送至学校博士后管理办公室（纸质材料送达后，才会审批网上电子材料）。

十五、查看审批结果。





应与身份证件上的信息完全一致

## 研究人员工作期满登记表

博士后姓名	
全国博管会编号	

请上传清晰、无变形的  
白底彩色免冠正面照片

近身免冠  
一寸照片

### 一、博士后研究人员基本情况

工作站设站单位	与《博士后研究人员工作期满审批表》中单位公章一致!!!		
联合培养单位	东南大学		
流动站(一级学科)		专业技术职务	
户口簿首页地址			
现户口所在地区		所属派出所	
证件名称		证件号码	
联系电话	必填常用手机号	E-mail	

### 二、出站信息

出站工作单位	所有博士后都务必如实填写单位全名!!! 包括在职博士后!!!		
出站单位地址	所有博士后都务必如实填写单位地址!!! 包括在职博士后!!!		
出站工作单位类型		出站去向	
出站是否迁户		所属派出所	
出站迁户地址			

在职博士后和外籍博士后一律选择“否”；  
统招统分博士后请根据实际情况选择。

在职博士后一律选择“回原工作单位”；  
统招统分、外籍博士后请根据实际情况选择。

#### a. 配偶

姓名		民族		出生年月日	
证件名称		证件号码			
户口簿首页地址					
现户口所在城市		所属派出所			
学习或工作城市		单位名称			
是否为现役军人		是否为统招统分在校学生			

## b.子女

姓 名	性别	出生年月日	身份证号	户口簿首页地址

四、博士后研究工作期间科研情况 **请务必完整、详实填写在站期间的成果!!!**

## a. 主持或参与研究项目：

研究项目名称					
下达部门		项目性质		批准时间	
项目进展		项目经费		承担责任	

## b. 申获基金资助情况：

申获基金名称					
申请时间		申请编号		批准时间	
基金名称		基金级别			

## c. 专利

专利名称					
受理(授权)时间		受理编号		授权编号	
专利类型		排名		专利批准国	
专利简介（不超过 150 个汉字）					

## d. 博士后研究报告摘要

（不超过 1000 个字）

--

e. 发表论文和论著

论文题目					
论文发表的学术刊物或会议名称					
期刊类型		期刊号		发表时间	
会议类型		收录情况		检索号	

f. 在站期间科研成果获科技奖励情况：

项目名称	奖励名称	获奖时间	获奖类型	等级	排名

五、 申请人签字

本人已认真审阅此申请表所填内容，并保证所填内容真实可靠，且无涉密内容。对因虚报、伪造等行为引起的后果及法律责任均由本人承担。

申请人\_\_\_\_\_ 申请日期 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日