

博士后申请表填写指南（流动站—外籍、港澳台人员）

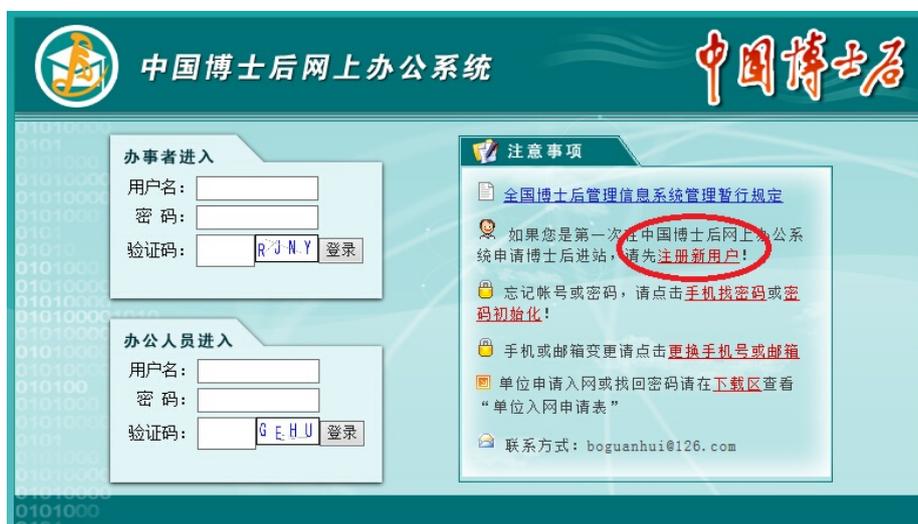
本指南适用于：全职在我校从事博士后研究工作的外籍、港澳台地区人员。中国博士后网上办公系统只有中文系统，没有英文系统。

一、登陆中国博士后主页（www.chinapostdoctor.org.cn），点击“业务工作办理”板块“博士后进出站”（见红色圈）：



二、登陆中国博士后网上办公系统：

1. 如果是第一次在中国博士后网上办公系统申请博士后进站，请点击右侧“注册新用户”（见红色圈）：



详细填写个人信息，并确认“注册”。**请注意，出生日期和证件号码一经填写不可修改！姓名务必与护照首页上的全名一致！**

2. 已有中国博士后网上办公系统账号、密码的，请直接在左上角输入账号、密码（见红色圈），如果忘记账号或密码，请点击右侧“手机找回密码”或“密码初始化”，找回账号或密码后再登陆（见蓝色圈）：

三、进入中国博士后网上办公系统后，点击左侧“进出站申请”：

四、点击“选择上传文件”，上传**清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片**，该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。

五、点击进站“申请”：

第二步：选择办公事项	
进站	
博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)	申请

六、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省”-“南京市”-“东南大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科：

进站单位：

省 份	江苏省
城 市	南京市
单 位	东南大学
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	车辆工程

确定

七、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况 (**所有项均必填**)：

申请数据 (在线填写)	
申请信息	✓ 流动站 (机械工程学院 -> 东南大学) 一级学科 (机械工程) 二级学科 (车辆工程) 更换进站信息 研究计划 (0) (必填)
	✓ 进站迁户信息 (1) (必填)
个人情况	基本信息 (0) (必填) 读博情况 (0) (必填)
	留学情况 (0) 学习经历 (0) (必填)
	工作经历 (0)
家庭情况	配偶信息 (0) 子女信息 (0)
博士期间成果	代表性论文 (0) 参与或主持的项目 (0)
	专利情况 (0) 代表性专著 (0)
	科研成果、奖励和荣誉称号 (0)

填表注意事项：

1. 进站迁户信息：外籍、港澳台地区人员，一律选择“否”并保存。

进站迁户信息	
户口迁否	否 <input type="checkbox"/> 如迁户口，请填写落户详细信息
落户省市	--请选择--
迁入地所在地址	
迁入地户口登记机关(派出所)	
保存	

2. 在职单位和地址：外籍、港澳台地区人员，此两栏应为空白，不填写。

基本信息			
姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	民族	--请选择--
婚姻状况	未知	国别(地区)	法国
证件名称	护照	证件号码	<input type="text"/>
政治面貌	--请选择--	入党日期	<input type="text"/>
专业技术职称	--请选择--	联系电话	<input type="text"/>
在职工作单位	<input type="text"/>	在职单位地址	<input type="text"/>
手机号码	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
出生省份	--请选择--	出生城市	<input type="text"/>
现户籍省份	--请选择--	现户籍城市	<input type="text"/>
现户口所在详细地址	<input type="text"/>		
现户籍注册派出所	<input type="text"/>		
现居住详细地址	<input type="text"/>		
通信地址(含邮编)	<input type="text"/>		
保存			

3. 联系电话和手机号码：均填写手机号码。如后期手机号码发生变动，应及时进入办公系统更新。

4. 工作经历：外籍、港澳台地区人员现阶段应该没有工作，不能写到“至今”。

5. 家庭情况：务必填写完整，在解决博士后相关待遇问题时需要提取相应信息。

八、根据个人实际情况选择身份类型“外籍人员”或“港澳台地区人员”：

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请仔细阅读

<p>身份类型</p> <p>注：办理进(出)个人携带材料。</p>	<p>--请选择--</p> <ul style="list-style-type: none"> 在职人员 港澳台地区人员 非定向就业博士毕业生 定向委培 现役军人 转业(复员)军人 无人事(劳动)关系的人员 外籍人员 	<p>(必选) 请根据个人实际状况选择您的身份类型。</p> <p>“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料(1份原件和2份复印件)。为确保顺利办理进出站手续，请下载并使用系统“电子数据”。</p> <p>《博士后研究人员进站审核表》(需上传已加盖设站单位公章的表格原件)</p>
---	--	--

九、按要求上传《博士后研究人员进站审核表》第一页、护照个人信息页、博士学位证书(或同意授予博士学位证明)等相关材料的原件、彩色扫描件。为保证上传扫描件数据清晰，请使用扫描仪扫描，不要使用手机拍照！

注：办理进(出)站手续时，请您按要求携带“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料(1份原件和2份复印件)，并且按要求上传原件电子数据扫描件。(样式为“上传”为必需上传材料；“上传”为可选上传材料；没有上传按钮的为个人携带材料。)上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利办理进出站手续，请下载并使用系统“电子数据”和“纸质材料”中的表格。

上传材料	<ol style="list-style-type: none"> 《博士后研究人员进站审核表》(位上传表格首页进站身份相关证明) 上传 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) 上传 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，进站6个月内需将博士毕业证书交设站单位核验及备案，未按时提交学位证书人员应按设站处理) 上传 《国(境)外学历学位证书》或《中外合作办学(境)外学历学位证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供，进站6个月内需将认证证书交设站单位核验及备案，未按时提交认证证书人员应按设站处理) 上传 辞职人员提供： <ol style="list-style-type: none"> 原单位同意解除人事(劳动)关系证明(原人事(劳动)关系所属单位人事部门出具)或《辞职证明书》(原单位向设站单位人事部门所属人才流动服务机构出具，国务院部委、直属机构的京外事业单位，可由当地设站单位所属人才流动服务机构出具)或《公务员辞去公职批准通知书》(国家公务员辞去公职须提供) 上传 人才服务机构证明(人事档案存在人才中介服务机构人员出具。如已按要求填写《博士后进站审核表》“一、申请人当前身份”第3栏，无需准备此材料) 上传 未签订人事(劳动)关系的人员提供： <ol style="list-style-type: none"> 人才服务机构证明(人事档案存在人才中介服务机构人员出具。如已按要求填写《博士后进站审核表》“一、申请人当前身份”第3栏，无需准备此材料) 上传
------	---

★ 《博士后研究人员进站审核表》第一页填写说明：

在“一、申请人当前身份”中勾选“外籍人员”或“港澳台地区人员”，其他部分空白，均不填写。

十、点击纸质材料中的“**生成《博士后申请表》**”，此表右下角有校验码，表格模板见下页：

纸质材料 (点击表格名称下载)	1. 生成《博士后申请表》
	2. 《专家推荐信》(2封, 其中一位是申请人的博士生导师)
	3. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

十一、点击“**提交申请**”。

1. 生成《博士后申请表》
2. 《专家推荐信》(2封, 其中一位是申请人的博士生导师)
3. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》
<input type="button" value="提交申请"/>

十二、按照东南大学博士后《进站申请材料一览表》准备其它纸质材料，并报送至学校博士后管理办公室（纸质材料送达后，才会审批网上电子材料）。

十三、查看审批结果，在我的进出站记录中查询全国博管办编号。



★ 特别说明：中国博士后网上办公系统建议使用 IE 浏览器并打开“兼容性视图”。

（由于浏览器内核兼容性的问题，一定几率会产生网页排版错误、照片无法上传、出站报告无法上传、个人信息修改页面打不开、网站点击无响应、验证码图片无法显示等问题）具体操作方式请点击：中国博士后主页——“帮助中心”。

博士后申请表

应与本人身份证件或护照
首页上的信息完全一致

博士后姓名	
全国博管办编号	

请上传清晰、无变形的
白底彩色免冠正面照片

近身免冠
一寸照片

一、申请做博士后情况

流动站设站单位 (非设站单位)	东南大学				
流动站(一级学科)					
专业(二级学科)	与合作导师商定填写				
研究计划题目	与合作导师商定填写				
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 仅填合作导师全名即可 此栏空白, 不填写 </div>				
招收类型	流动站自主招收	合作导师		进站日期	

二、申请人基本情况

性别		国籍		民族	
出生日期				出生地	
婚姻状况		证件名称	护照	证件号码	字母与数字之间没有空格
户口簿首页地址				所属派出所	
现居住地详址或单位					
户口迁否	否			拟落户省市	
专业技术职务				留学博士出国前是否注销户口	
在职单位	此栏空白, 不填写			联系电话	必填常用手机号
通信地址(含邮编)					

三、申请人获得博士学位单位、学科、专业

博士毕业单位			
获博士学位国别		博士学位论文 答辩通过时间	
博士学位证 书签发时间		学 科 (一级学科)	
专业(二级学科)			

四、申请人配偶、子女的基本情况

a、配偶

姓名			
证件名称			
借调城市及单位			
是否跟随流动		联系电话	

请务必填写完整，在解决博士后相关待遇问题时需要提取相应信息。

b、子女

姓名	性别	出生年月日	上学情况

五、申请人学习经历

请务必完整填写自大专以来的学习经历。
注意：学习、工作时间上应有连续性。

起止时间	所在单位	所获学位
至		
至		
至		

六、申请人工作经历

请务必完整填写工作经历。外籍、港澳台人员，现阶段应该没有工作，最后一栏不能是“至今”。注意：学习、工作时间上应有连续性。

起止时间	所在单位	工作职位
至		
至		
至		

七、申请人博士学位论文情况

博士学位论文题目	
博士论文指导教师姓名	
博士学位论文内容摘要（不超过 1000 个字）：	

八、申请人博士期间科研情况

a. 学术刊物或会议上发表的有代表性的论文和专著（包括已被录用、待发表的）

论文题目					
论文发表的学术刊物或会议名称					
期刊类型	可选填：国际刊物、国内核心期刊	期刊号		发表时间	
会议类型	可选填：国际学术会议、国内学术会议	收录情况		检索号	

可选填：SCI、EI、A&HCI、SSCI、CSCD、CSSCI、ISTP、其他

论著名称		是否已出版	可选填：是、否
出版社		出版日期	
独著或合著	可选填：独著、合著	合著作者排名	可选填：第1作者、第2作者，其他

c. 参与或主持的项目

研究项目名称				
下达部门		项目性质		批准时间
项目进展		项目经费		承担责任

可选填：课题负责人、独立承担者、主要承担者、一般参加者

可选填：结题验收、主要内容已完成、项目启动阶段

可选填：国家、省（自治区、直辖市、军队系统、部委），其它

可选填：战略性基础研究、自由探索性基础研究、应用研究项目、科学技术产业化项目、社会公益性研究项目、科学技术条件建设与支撑服务项目，其它

d. 专利情况

专利名称				
受理(授权)时间		受理编号		授权编号
专利类型		排名		专利批准国
专利简介（不超过150个字）				

可选填：发明型、实用新型，其他

可选填：1-5

九、申请人签字

本人已认真审阅此申请表所填内容，并保证所填内容真实可靠，且无涉密内容。对因虚报、伪造等行为引起的后果及法律责任均由本人承担。

申请人_____

申请日期 _____年 ____月 ____日