

## 江苏省创新实践基地进站纸质材料一览表——在职博士后

江苏省博士后创新实践基地联合招收博士后人员，需提供两类材料：一类流动站自主招收博士后进站材料；一类工作站联合招收博士后进站材料。具体如下：（其中博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表、博士学位证书复印件、学历学位认证书、身份证复印件等为通用材料）

### 第一类：流动站自主招收博士后进站材料

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订，所有材料均为原件。			
序号	材料名称	数量	备注
1.1	博士后申请表 (系统线上生成)	1	在中国博士后网站注册、登录，填报申请内容，在线提交，生成并打印纸质申请表（ <b>每页右下角有校验码，双面打印</b> ）。具体请参照《博士后申请表填写指南（江苏省创新实践基地——在职博士后）》。
1.2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	1	流动站所在 <b>学院负责人</b> 签字，并加盖学院公章。
1.3	博士学位证书复印件 或同意授予博士学位证明	1	博士毕业 6 个月内人员可先提供 <b>学校或单位学位主管部门</b> 出具的同意授予博士学位证明（非答辩决议或答辩通过证明）。进站 6 个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
1.4	学历学位认证书复印件	1	国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人还需提供 <b>教育部留学服务中心</b> 出具的学位认证书。
1.5	身份证复印件	1	正反面复印，军官提交军官证复印件
1.6	博士后研究人员 进站审核表	1	<p>在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”、“定向（委培）博士毕业生”或“现役军人”，由所属单位<b>人事部门或干部部门</b>负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。</p> <p>如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖<b>工作单位行政公章</b>和<b>人才服务机构公章</b>。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。</p> <p>表格其他部分<b>均为空白</b>，不需要填写。</p>

## 第二类：工作站联合招收博士后进站材料

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订。 其中三方协议须四份原件，其它材料原件一份，复印件两份。			
序号	材料名称	数量	备注
2.1	博士后申请表 (线下填写)	3	下载《博士后申请表(工作站联合招收)》表，填报申请内容，并打印纸质申请表(每页右下角无校验码，双面打印)。表格内容除“工作站设站单位”和“工作站导师”两项外，其它应与第一类材料中第1项中国博士后网站导出的《博士后申请表》完全一致。(请将表格中多余的空表格删去，以保持美观)
2.2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	3	与第一类材料中第2项相同。
2.3	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表	3	创新基地负责人签字、并加盖单位公章。
2.4	博士学位证书复印件 或同意授予博士学位证明	3	与第一类材料中第3项相同。
2.5	学历学位认证书复印件	3	与第一类材料中第4项相同。
2.6	身份证复印件	3	与第一类材料中第5项相同。
2.7	东南大学与创新基地联合招收 博士后三方协议书	4	四份协议书均为原件 创新基地负责人签字、加盖公章，博士后签字
2.8	博士后研究人员 进站审核表	3	一、申请人当前身份：与第一类材料中第6项相同。
			二、招收类型：勾选“工作站联合招收”，由 <b>创新基地负责人</b> 在“工作站设站单位”处签字，并加盖公章。其他部分为空白，无需填写。