

江苏省创新实践基地进站纸质材料一览表——外籍及港澳台地区博士后 Postdoctoral Application Documents Checklist

江苏省博士后创新实践基地联合招收博士后人员，需提供两类材料：一类流动站自主招收博士后进站材料；一类工作站联合招收博士后进站材料。具体如下：（其中博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表、博士学位证书复印件、学历学位认证书、身份证复印件等为通用材料）

第一类：流动站自主招收博士后进站材料 SET ONE

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订，所有材料均为原件。 Please prepare documents below in the following order. DO NOT BIND THEM TOGETHER.		
序号 Item	材料名称 Materials	备注 Note
1.1	博士后申请表 Postdoctoral Application Form	在中国博士后网站注册、登录，填报申请内容，在线提交，生成并打印纸质申请表（ 每页右下角有校验码，双面打印 ）。具体请参照《博士后申请表填写指南（流动站—外籍、港澳台人员）》。 The applicants register and fill out the application information at http://www.chinapostdoctor.org.cn . Then export the application form, print it out and sign. ★ Please read our guidelines before completing this form.
1.2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 The Academic Evaluation Form Of Departments	流动站所在学院负责人签字，并加盖学院公章。 The form should be signed by department head and affixed the official seal of the department.
1.3	博士学位证书复印件 Copy of Doctoral Degree Certificat	博士毕业 6 个月内人员可先提供 学校或单位学位主管部门 出具的同意授予博士学位证明（非答辩决议或答辩通过证明）。进站 6 个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。The applicants who haven't got their Doctoral Degree Certificates can provide the proof of having been Conferred a Doctoral Degree from the Academic Degree Evaluation Committee . The applicants who fail to submit the Doctoral Degree Certificates within six months after onboarding will be ordered to quit.
1.4	学历学位认证书复印件 Copy of Doctoral Degree Certificate Attestation	在中国以外国家或地区取得博士学位人员还须提供由 中国驻外使领馆出具 的学位认证。The applicants who obtained their Doctoral Degrees outside China must also provide the copy of Doctoral Degree Certificate Attestation issued by the local Chinese embassies or consulates.
1.5	身份证件复印件 Copy of Identification Documents	港澳台人员提供该地区身份证，外籍人员提供护照首页复印件。 The applicants from Hong Kong, Macao and Taiwan should provide the copy of I.D. Card. Foreigners provide the copy of the front page of Passport.
1.6	博士后进站审核表 The Admission Evaluation Form	在“一、申请人当前身份”中勾选“外籍人员”或“港澳台地区人员”，其它部分均为空白，不需要填写。 Only check the box “Foreigners 外籍人员” or “港澳台地区人员”.

第二类：工作站联合招收博士后进站材料 SET TWO

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订。

其中三方协议须四份原件，其它材料原件一份，复印件两份。

Please prepare documents below in the following order in triplicate (one original and two copies).

DO NOT BIND THEM TOGETHER.

序号 Item	材料名称 Materials	备注 Note
2.1	博士后申请表 Postdoctoral Application Form	下载《博士后申请表（工作站联合招收）》表，填报申请内容，并打印纸质申请表（每页右下角无校验码）。表格内容除“工作站设站单位”和“工作站导师”两项外，其它应与第一类材料中第1项中国博士后网站系统生成的《博士后申请表》完全一致。（请将表格中多余的空表格删去，以保持美观）
2.2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 The Academic Evaluation Form Of Departments	与第一类材料中第2项相同。 The form is the same as Item 1.2 in SET ONE.
2.3	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表 The Academic Evaluation Form Of Cooperation	创新基地所在单位负责人签字，并加盖单位公章。 The form should be signed by cooperation head and affixed with the official seal of the cooperation.
2.4	博士学位证书复印件 Copy of Doctoral Degree Certificat	与第一类材料中第3项相同。 The form is the same as Item 1.3 in SET ONE.
2.5	学历学位认证书复印件 Copy of Doctoral Degree Certificate Attestation	与第一类材料中第4项相同。 The form is the same as Item 1.4 in SET ONE.
2.6	身份证件复印件 Copy of Identification Documents	与第一类材料中第5项相同。 The form is the same as Item 1.5 in SET ONE.
2.7	东南大学与工作站联合招收博士后三方协议书 Three-party Agreement	四份协议书 均为原件 。创新基地负责人签字、加盖公章，博士后签字。 The agreement should be in four originals, and be signed by both postdoctor and cooperation head with the official seal affixed.
2.8	博士后进站审核表 The Admission Evaluation Form	在“一、申请人当前身份”中勾选“外籍人员”或“港澳台地区人员”。在“二、招收类型”中勾选“工作站联合招收”，由创新基地负责人在“工作站设站单位”处签字，并加盖公章。其他部分均为空白，不需要填写。 Check the box “Foreigners 外籍人员” or “港澳台地区人员”. Check the box “工作站联合招收”. The form should be signed by cooperation head and affixed with the official seal of the cooperation.