

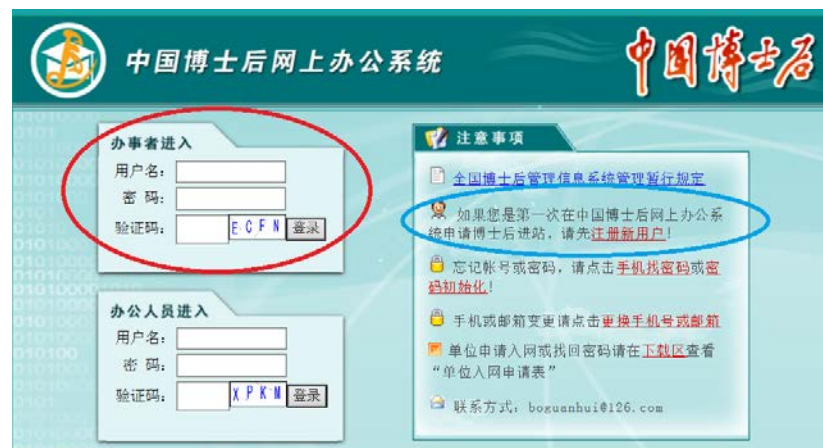
博士后申请表填写指南

流动站—在职博士后

本指南适用于人事档案保留在原工作单位，在职在我校从事博士后研究工作的人员。

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

请务必记住该账号密码！！！之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码！！！！

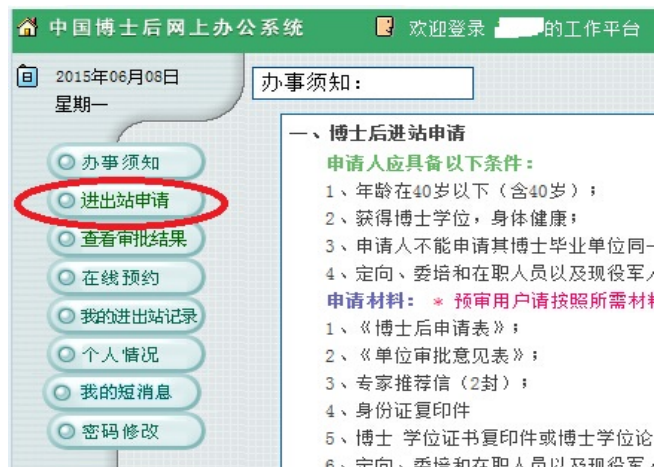
注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改！！！！

用户注册	
* 登录账号：	<input type="text"/>
* 登录密码：	<input type="password"/>
* 重复密码：	<input type="password"/>
* 姓 名：	<input type="text"/>
* 出生日期：	<input type="text"/>
* 国别（地区）：	<input type="text" value="中国"/>
* 证件类型：	<input type="text" value="身份证"/>
* 证件号码：	<input type="text"/>
* 手机号码：	<input type="text"/>
* 电子邮箱：	<input type="text"/>
* 验 证 码：	<input type="text" value="C B N T"/>
<input type="button" value="注 册"/> <input type="button" value="取 消"/>	

* 注：出生日期、证件号码一经填写不可修改，如填写错误后需重新注册和提交申请，请准确填写、仔细核对。

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，点击“进出站申请”



中国博士后网上办公系统 欢迎登录 的工作平台

2015年06月08日 星期一

办事须知：

一、博士后进站申请

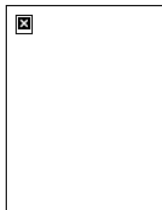
申请人应具备以下条件：

- 1、年龄在40岁以下（含40岁）；
- 2、获得博士学位，身体健康；
- 3、申请人不能申请其博士毕业单位同-
- 4、定向、委培和在职人员以及现役军/

申请材料：* 预审用户请按照所需材料

- 1、《博士后申请表》；
- 2、《单位审批意见表》；
- 3、专家推荐信（2封）；
- 4、身份证复印件
- 5、博士 学位证书复印件或博士学位论
- 6、定向、委培和在职人员以及现役军/

第一步：上传照片



选择上传文件

* 请上传免冠证件照

2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

第二步：选择办公事项

进站

博士后招收

（流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收）

申请

进站单位：

省 份	江苏省
城 市	南京市
单 位	东南大学
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	车辆工程

确 定

3、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

4、登填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请数据 (在线填写)	
申请信息	<div>✓ 流动站 (机械工程学院 -> 东南大学) 一级学科 (机械工程) 二级学科 (车辆工程) 更换进站信息</div> <div>✓ 进站迁户信息 (1) (必填)</div>
个人情况	<div>✎ 基本信息 (0) (必填)</div> <div>✎ 留学情况 (0)</div> <div>✎ 工作经历 (0)</div> <div>所有信息均为必填项!!!</div>
家庭情况	<div>✎ 配偶信息 (0)</div>
博士期间成果	<div>✎ 代表性论文 (0)</div> <div>✎ 专利情况 (0)</div> <div>✎ 科研成果、奖励和荣誉称号 (0)</div>

***关于出国前是否注销户口：请一律选择“否”。**

是否为留学回国博士

留学情况

是否留学	是	留学国别 (地区)	英国
留学身份	研究生	出国前是否注销户口	否
留学开始时间	2014 年 1 月	留学结束时间	2017 年 7 月
留学学校	剑桥大学		

保存

***关于进站迁户：请一律选择“否”。**

进站迁户信息

进站迁户信息	
户口迁否	否 如迁户口，请填写落户详细信息
落户省市	--请选择--
迁入地所在地址	
迁入地户口登记机关 (派出所)	

保存

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请详细阅读

身份类型	一请选择一
注：办理进 (出) 个人携带材料。	在职人员 港澳台地区人员 非定向就业博士毕业生 定向委培 现役军人 转业 (复员) 军人 无人 (劳动) 关系的人员 外籍人员

(必填) 请根据个人实际状况选择您的身份类型。

“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料 (1份原件和2份复印件)。为确保顺利办理进出站手续，请下载并使用系统“电子数：《博士后人员进站审核表》(需上传已加盖设站单位公章的表格原件)”。

上传材料

《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民

***关于身份类型：请选择“在职人员”、“定向 (委培) 博士毕业生”或“现役军人”。**

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

***关于工作经历：**在职人员的工作经历应填写到“至今”，并且与基本信息中的“在职工作单位”保持一致。

***关于在职工作单位和地址：**务必与《博士后研究人员进站审核表》第二栏的公章单位保持一致。应写“东南大学”，而非“东南大学建筑学院”。

工作经历

起始时间	终止时间	工作单位	职务	操作
2016-9	至今	东南大学	教师	

注意：至今的工作单位、在职工作单位、《审核表》盖章单位，三者应完全一致！！

出生日期	1984-09-13	性别	男
婚姻状况	已婚	民族	汉族
证件名称	身份证	国别(地区)	中国
政治面貌	其它	证件号码	3201
专业技术职称	工程师	入党日期	
在职工作单位	东南大学	联系电话	请填写常用手机号码
手机号码	请填写常用手机号码	电子邮件	hotmail.com
出生省份	江苏省	在职单位地址	南京市四牌楼2号
		现户籍城市	南京市

由所属单位人事（干部）部门填写：

申请人_____其职务(职称)为_____，我单位同意该同志自_____年_____月_____至_____年_____月全职脱产从事博士后研究工作，在此期间我单位不为其安排任何工作。

负责人签字（公章）：

吴彦祖

年

月

日

保存

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！

*** 1.《进站审核表》暂不上传，待东南大学博管办审核通过后再上传！* 2.《身份证》正反面均需上传！**
所有材料均为原件扫描件！！！彩色扫描件！！！！

1. 《博士后研究人员进站审核表》(在职人员、定向委培博士毕业生、现役军人使用；请上传已加盖公章)
2. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份)
3. 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，进站6个月内需将博士：员应按退站处理) 附件(1个)：[查看][删除] ✗ 不合格 [1]
4. 《设站单位考核意见》(流动站自主招收人员提供《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见 纸质材料 (点击表格名称下载) 合招收人员需分别提供前述两 种考核意见表；博新计划人员根据实际进站情况提供前述两种考核意见表
5. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理)

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**暂不需要点击“提交申请”。**

1. 生成《博士后申请表》

2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

3. 《博士后科研工作站研究项目领导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动

***博士后研究人员进站审核表填写说明：**

在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”、“定向(委培)博士毕业生”或“现役军人”，由所属单位**人事部门或干部部门**负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖**工作单位行政公章和人才服务机构公章**。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。

步骤三：按照要求准备纸质材料，报送至流动站管理部门

流动站进站纸质材料一览表——在职博士后

以下材料按顺序整理成册，用夹子夹好即可，切勿装订，其中原件一份，复印件两份。			
序号	材料名称	数量	备注
1	博士后申请表 (系统线上生成)	3	在中国博士后网站注册、登录，填报申请内容，在线提交，生成并打印纸质申请表(每页右下角有校验码，双面打印)。具体请参照《博士后申请表填写指南(流动站—在职博士后)》。
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	3	流动站所在学院负责人签字，并加盖学院公章。
3	博士学位证书复印件 或同意授予博士学位证明	3	博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的同意授予博士学位证明(非答辩决议或答辩通过证明)。进站6个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
4	学历学位认证书复印件	3	国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人还需提供教育部留学服务中心出具的学位认证书复印件。
5	身份证复印件	3	正反面复印，军官提交军官证复印件
6	博士后研究人员 进站审核表	3	在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”、“定向(委培)博士毕业生”或“现役军人”，由所属单位人事部门或干部部门负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。 如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖工作单位行政公章和人才服务机构公章。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。 表格其他部分均为空白，不需要填写。

- 1、根据《流动站进站纸质材料一览表——在职博士后》准备纸质材料。
- 2、将纸质书面材料提交至流动站所在学院。
- 3、学院对申请人的科研能力和学术水平进行审核，确定是否同意招收，并将同意招收者的材料报送至学校博管办。
- 4、博管办收到纸质材料后，再审批网上电子材料，并定期到江苏省人社厅办理进站手续。



博士后可在“查看审批结果”里查看审批进度，在“我的进出站记录”中查询全国博管会编号。

附件：《博士后申请表》样表

博士后申请表

应与身份证件上的信息完全一致

博士后姓名	
全国博管办编号	

请上传清晰、无变形的
白底彩色免冠正面照片

近身免冠
一寸照片

一、申请做博士后情况

流动站设站单位 (非设站单位)	东南大学		
流动站(一级学科)			
专业(二级学科)	与合作导师商定填写		
研究计划题目	与合作导师商定填写		
招收类型	流动站自主招收	合作导师	进站日期

仅填合作导师全名即可

此栏空白, 不填写

二、申请人基本情况

性别		国籍		民族	
出生日期				出生地	
婚姻状况		证件名称		证件号码	
户口簿首页地址				所属派出所	
现居住地详址或单位					
户口迁否	否			拟落户省市	
专业技术职务				留学博士出国前 是否注销户口	
在职单位				联系电话	必填常用手机号
通信地址(含邮编)					

身份证号第 7-14 位应与生日信息吻合

在职人员: 应准确填写所在单位名称, 并与“工作经历”中现阶段的工作单位, 以及《博士后研究人员进站审核表》第二栏中的公章单位一致。如: 应写“东南大学”, 而不能写“东南大学建筑学院”。

三、申请人获得博

博士毕业单位	
获博士学位国别	博士学位论文 答辩通过时间
博士学位证 书签发时间	学 科 (一级学科)
专业(二级学科)	

四、申请人配偶、子女的基本情况

a、配偶

姓名			
证件名称			
借调城市及单位			
是否跟随流动		联系电话	

请务必填写完整, 在解决博士后相关待遇问
题时需要提取相应信息。

b、子女

姓名	性别	出生年月日	上学情况

五、申请人学习经历

请务必完整填写自大专以来的学习经历。
注意: 学习、工作时间内应有连续性。

起止时间	所在单位	所获学位
至		
至		
至		

六、申请人工作经历

请务必完整填写工作经历。最后一栏应是“至今”, 且现阶段的工作单位应与基本信息中的“在职工作单位”, 以及《博士后研究人员进站审核表》第二栏中的公章单位一致。
注意: 学习、工作时间内应有连续性。

起止时间	
至	
至	
至	

七、申请人博士学位论文情况

博士学位论文题目	
博士论文指导教师 姓名	
博士学位论文内容摘要(不超过 1000 个字):	