

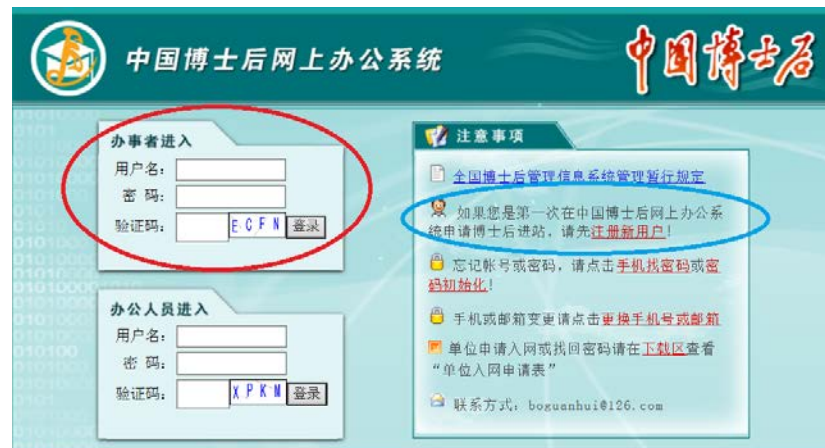
博士后申请表填写指南

工作站—外籍、港澳台人员

本指南适用于全职进入工作站从事博士后研究工作的外籍、港澳台地区人员。
中国博士后网上办公系统只有中文系统，没有英文系统。

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。
请务必记住该账号密码！！！之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码！！！！

用户注册	
* 登录账号：	<input type="text"/>
* 登录密码：	<input type="password"/>
* 重复密码：	<input type="password"/>
* 姓 名：	<input type="text"/>
* 出生日期：	<input type="text"/>
* 国别（地区）：	<input type="text" value="中国"/>
* 证件类型：	<input type="text" value="身份证"/>
* 证件号码：	<input type="text"/>
* 手机号码：	<input type="text"/>
* 电子邮箱：	<input type="text"/>
* 验证码：	<input type="text" value="C B N T"/>
<input type="button" value="注册"/> <input type="button" value="取消"/>	

* 注：出生日期、证件号码一经填写不可修改，如填写错误后需重新注册和提交申请，请准确填写、仔细核对。

注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改！姓名务必与护照首页上的全名一致！
护照号码：字母和数字中间没有空格！！！！

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，点击“进出站申请”

中国博士后网上办公系统 欢迎登录 的工作平台

2015年06月08日 星期一

办事须知：

一、博士后进站申请

申请人应具备以下条件：

- 1、年龄在40岁以下（含40岁）；
- 2、获得博士学位，身体健康；
- 3、申请人不能申请其博士毕业单位同一
- 4、定向、委培和在职人员以及现役军

申请材料：* 预审用户请按照所需材料

- 1、《博士后申请表》；
- 2、《单位审批意见表》；
- 3、专家推荐信（2封）；
- 4、身份证复印件
- 5、博士 学位证书复印件或博士学位论
- 6、定向、委培和在职人员以及理得军

办事须知

进出站申请

查看审批结果

在线预约

我的进出站记录

个人情况

我的短消息

密码修改

第一步：上传照片

选择上传文件

* 请上传免冠证件照

2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

第二步：选择办公事项

进站

博士后招收

（流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收）

申请

3、在系统弹出的对话框先选择拟进工作站，再选择“东南大学”及所进学院、一级学科及二级学科。

请选择进站单位（如招收类型为 联合招收进站，请先选择工作站设站单位）：

进站单位：

省 份	江苏省
城 市	南京市
单 位	江苏省电力公司

确定

进站单位：

省 份	江苏省
城 市	南京市
单 位	东南大学
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	车辆工程

确定

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

4、登填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请数据 (在线填写)	
申请信息	<div>流动站 (机械工程学院 -> 东南大学) 一级学科 (机械工程) 二级学科 (车辆工程) 更换进站信息</div> <div>研究计划 (0) (必填)</div> <div>进站迁户信息 (1) (必填)</div>
个人情况	<div>基本信息 (0) (必填)</div> <div>读博情况 (0) (必填)</div> <div>留学情况 (0)</div> <div>工作经历 (0)</div> <div>学习经历 (0) (必填)</div>
家庭情况	<div>配偶信息 (0)</div> <div>子女信息 (0)</div>
博士期间成果	<div>代表性论文 (0)</div> <div>参与或主持的项目 (0)</div> <div>专利情况 (0)</div> <div>代表性专著 (0)</div> <div>科研成果、奖励和荣誉称号 (0)</div>

所有信息均为必填项!!!

***进站迁户：**请一律选择“否”。

进站迁户信息

进站迁户信息	
户口迁否	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 如迁户口，请填写落户详细信息
落户省市	--请选择--
迁入地所在地址	
迁入地户口登记机关 (派出所)	
保 存	

工作经历

***关于出国前是否注销户口：**请一律选择“否”。

工作经历

是否为留学回国博士

留学情况

是否留学	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	留学国别 (地区)	英国
留学身份	研究生	出国前是否注销户口	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
留学开始时间	2014 年 1 月	留学结束时间	2017 年 7 月
留学学校	剑桥大学		
保 存			

***关于工作经历：**应保证目前处于待业状态。

工作经历不能出现“至今”。

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

***关于在职工作单位及地址：**全职博士后，此两栏应为空白，不填写。

基本信息

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	民族	<input type="text"/>
婚姻状况	<input type="text"/>	国别(地区)	<input type="text"/>
证件名称	<input type="text"/>	证件号码	<input type="text"/>
政治面貌	<input type="text"/>	入党日期	<input type="text"/>
专业技术职称	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
在职工作单位	<input type="text"/>	在职单位地址	<input type="text"/>
手机号码	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>
出生省份	<input type="text"/>	出生城市	<input type="text"/>
现户籍省份	<input type="text"/>	现户籍城市	<input type="text"/>
现户口所在详细地址	<input type="text"/>		
现户籍注册派出所	<input type="text"/>		
现居住详细地址	<input type="text"/>		
通信地址(含邮编)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/>			

配偶信息

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
民族	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
证件名称	<input type="text"/>	证件号码	<input type="text"/>
学历	<input type="text"/>	技术职务	<input type="text"/>

配偶与子女信息务必详细、如实填写！！！！

子女信息

子女姓名	<input type="text"/>	出生年月	<input type="text"/>
民族	<input type="text"/>	性别	<input type="text"/>
身份证号	<input type="text"/>	上学情况	<input type="text"/>
户口所在地详细地址	<input type="text"/>		
户口所在地登记派出所	<input type="text"/>		
<input type="button" value="保存"/>			

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请详细阅读

身份类型	<input type="text"/>	(必选) 请根据个人实际状况选择您的身份类型。
注：办理进(出)个人携带材料。	<input type="text"/>	“上传材料”和“纸质材料”中列出各项材料(1份原件和2份复印件)。为确保顺利办理进出站手续，请下载并使用系统“电子数：员进站审核表》(需上传已加盖设站单位公章的表格原件)。
上传材料	<input type="text"/>	《居民身份证明》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民

***关于身份类型，请如实选择：**

港澳台地区人员，或者，外籍人员

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！

*** 1、《进站审核表》暂不上传，待东南大学博管办签字盖章后再上传！**

***所有材料均为原件扫描件！！！彩色扫描件！！！！**

1. 《博士后研究人员进站审核表》(港澳台地区人员、外籍人员使用；请上传已加盖设站单位公章的完整表格) 上传
2. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) 上传
3. 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，进站6个月内需将博士：员应按退站处理) 上传 附件(1个)：[查看][删除] 不合格 [1]
4. 《设站单位考核意见》(流动站自主招收人员提供《博士后科研流动站设站单位考核意见》；博新计划人员根据实际进站情况提供)
5. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理) 上传

***博士后研究人员进站审核表填写说明：**

在“一、申请人当前身份”中勾选“外籍人员”或“港澳台地区人员”，其他部分空白，均不填写。

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**暂不需要点击“提交申请”。**

纸质材料 (点击表格名称下载)	<ol style="list-style-type: none">1. 生成《博士后申请表》2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动站联合招收)
	提交申请

步骤三：按照要求准备纸质材料，先后报送至工作站和流动站管理部门

工作站进站纸质材料一览表——外籍及港澳台地区博士后
Postdoctoral Application Documents Checklist

请准备以下材料一式四份（原件一份，复印件三份），提交至东南大学博管办。

Please prepare related documents below in the following order in quadruplicate (one original and three copies) and send them to Postdoctoral Affairs Office.

序号 Item	材料名称 Materials	备注：用夹子夹好即可，切勿装订 Note: DO NOT BIND THEM TOGETHER
1	博士后申请表 Postdoctoral Application Form	在中国博士后网站注册、登录，填报申请内容，在线提交，生成并打印纸质申请表（每页右下角有校验码，双面打印）。具体请参照《博士后申请表填写指南（工作站—外籍、港澳台人员）》。 The applicants register and fill out the application information at http://www.chinapostdoctor.org.cn . Then export the application form, print it out and sign. ★ Please read our guidelines before completing this form.
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 The Academic Evaluation Form Of Departments	流动站所在院系负责人签字，并加盖院系公章。 The form should be signed by department head and affixed the official seal of the department.
3	博士后科研工作站研究项目领导小组考核意见表 The Academic Evaluation Form Of Cooperation	工作站所在单位负责人签字，并加盖单位公章。 The form should be signed by cooperation head and affixed the official seal of the cooperation.
4	博士学位证书复印件 Copy of Doctoral Degree Certificat	博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的同意授予博士学位证明（非答辩决议或答辩通过证明）。进站6个月内需将博士学位证书交或校博管办核验及备案，未按规定交学位证书人员应按规定处理。The applicants who haven't got their Doctoral Degree Certificates can provide the proof of having been Conferred a Doctoral Degree from the Academic Degree Evaluation Committee. The applicants who fail to submit the Doctoral Degree Certificates within six months after onboarding will be ordered to quit.
5	学历学位认证书复印件 Copy of Doctoral Degree Certificate Attestation	在中国以外国家或地区取得博士学位人员还须提供由中国驻外使领馆出具的学位认证。The applicants who obtained their Doctoral Degrees outside China must also provide the copy of Doctoral Degree Certificate Attestation issued by the local Chinese embassies or consulates.
6	身份证件复印件 Copy of Identification Documents	港澳台人员提供该地区身份证，外籍人员提供护照首页复印件。The applicants from Hong Kong, Macao and Taiwan should provide the copy of I.D. Card. Foreigners provide the copy of the front page of Passport.
7	东南大学与工作站联合招收博士后三方协议书 Three-party Agreement	四份协议书均为原件，工作站负责人签字、加盖公章，博士后签字。
8	博士后进站审核表 The Admission Evaluation Form	在“一、申请人当前身份”中勾选“外籍人员”或“港澳台地区人员”，其它部分均为空白，不需要填写。 Only check the box “Foreigners 外籍人员” or “港澳台地区人员”.

- 1、根据《工作站进站纸质材料一览表——外籍及港澳台地区博士后》准备纸质材料。
- 2、将纸质书面材料提交至流动站所在学院。
- 3、学院对申请人的科研能力和学术水平进行审核，确定是否同意招收，并将同意招收者的材料报送至学校博管办。
- 4、博管办收到纸质材料后，再审批网上电子材料，并定期到江苏省人社厅办理进站手续。



博士后可在“查看审批结果”里查看审批进度，在“我的进出站记录”中查询全国博管会编号。

附件：《博士后申请表》样表

应与本人身份证件或护照
首页上的信息完全一致。

博士后申请表

近身免冠、
一寸照片。

请上传清晰、无变形的
白底彩色免冠正面照片。

博士后姓名	
全国博士后编号	

一、申请做博士后情况

工作站设站单位	应与《博士后研究人员进站审核表》第二页单位公章一致。			
流动站设站单位	东南大学			
流动站（一级学科）				
专业（二级学科）	与合作导师商定填写。			
合作导师	工作站	仅填合作导师全名即可。	招收类型	工作站联合招收。
	流动站	仅填合作导师全名即可。	进站日期	此栏空白。不填写。
研究计划题目	与合作导师商定填写。			

二、申请人基本情况

性别		国籍		民族	
出生日期			出生地		
婚姻状况		证件名称	护照	证件号码	字母与数字之间没有空格。
户口首页地址			所属派出所		
现居住地地址或单位					
户口迁否	否		拟落户省市		
专业技术职务			留学博士出国前是否注销户口		
在职单位			联系电话	必填常用手机号	
通信地址（含邮编）					

三、申请人获得博士学位单位、学科、专业

博士毕业单位			
获博士学位国别		博士学位论文答辩通过时间	
博士学位证书签发时间		学科（一级学科）	
专业（二级学科）			

四、申请人配偶、子女的基本情况

a. 配偶

姓名			
证件名称			
借调城市及单位			
是否跟随流动		联系电话	

请务必填写完整。在解决博士后相关待遇问题时需要提取相应信息。

b. 子女

姓名	性别	出生年月日	上学情况

五、申请人学习经历

请务必完整填写自大专以来的学习经历。
注意：学习、工作时间内应有连续性。

起止时间	所在单位	所获学位
至		
至		
至		

六、申请人工作经历

请务必完整填写工作经历。
注意：学习、工作时间内应有连续性。

起止时间	所在单位	工作职位
至		
至		

七、申请人博士学位论文情况

博士学位论文题目	
博士论文指导教师姓名	
博士学位论文内容摘要（不超过1000个字）	