

江苏省创新实践基地进站纸质材料一览表——在职人员博士后

江苏省博士后创新实践基地联合招收博士后人员，需提供两类材料：一类流动站自主招收博士后进站材料；一类工作站联合招收博士后进站材料。具体如下：（其中博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表、博士学位证书复印件、学历学位认证书、身份证复印件、博士后研究人员进站审核表第一页等为通用材料）

第一类：流动站自主招收博士后进站材料

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订，所有材料均为原件。			
序号	材料名称	数量	备注
1	博士后申请表 （系统线上生成）	1	在中国博士后网站注册、登录，填报申请内容，在线提交，生成并打印纸质申请表（ 每页右下角有校验码，双面打印 ）。具体请参照《博士后申请表填写指南（创新基地——在职人员）》。
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	1	流动站所在 院系负责人 签字，并加盖院系公章。
3	博士学位证书复印件 或同意授予博士学位证明	1	博士毕业 6 个月内人员可先提供 学校或单位学位主管部门 出具的同意授予博士学位证明。进站 6 个月内需将博士学位证书交设站单位核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
4	学历学位认证书复印件	1	国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人还需提供 教育部留学服务中心 出具的学位认证书。
5	身份证复印件	1	正反面复印，军官提交军官证复印件
6	博士后研究人员 进站审核表 （第一页）	1	在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”，由所属单位 人事部门或干部部门 负责人勾选“同意脱产做博士后”、签字，并加盖部门公章。 如人事档案存放在人才服务机构，请同时加盖所属单位行政公章及人才服务机构公章，并提供此单位与人才服务机构的代理协议复印件。
	博士后研究人员 进站审核表 （第二页）	1	此页为空白，无需填写。

第二类：工作站联合招收博士后进站材料

以下材料按下述顺序整理成册、用夹子夹好即可，切勿装订。 其中三方协议须四份原件，其它材料原件一份，复印件两份。			
序号	材料名称	数量	备注
1	博士后申请表 (线下填写)	3	下载《博士后申请表（工作站联合招收）》表，填报申请内容，并打印纸质申请表（ 每页右下角无校验码，双面打印 ）。表格内容除“工作站设站单位”和“工作站导师”两项外，其它应与第一类材料中第1项中国博士后网站导出的《博士后申请表》完全一致。（请将表格中多余的空表格删去，以保持美观）
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	3	与第一类材料中第2项相同。
3	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表	3	创新基地负责人签字、并加盖单位公章。
4	博士学位证书复印件 或同意授予博士学位证明	3	与第一类材料中第3项相同。
5	学历学位认证书复印件	3	与第一类材料中第4项相同。
6	身份证复印件	3	与第一类材料中第5项相同。
7	东南大学与创新基地联合招收 博士后三方协议书	4	四份协议书均为原件 创新基地负责人签字、加盖公章，博士后签字
8	博士后研究人员 进站审核表	3	第一页：与第一类材料中第6项相同。
			第二页： 在“二、招收类型”中勾选“工作站联合招收”，由 创新基地负责人 在“工作站设站单位”处签字，并加盖公章。其他部分为空白，无需填写。