

东南大学全职博士后进二站材料清单

(以下材料, 按顺序用长尾夹夹好即可, **切勿装订!!!**)

序号	材料名称	份数	备注
1	《博士后申请表》原件	2	在中国博士后网站填报申请内容, 在线生成, 单面打印(每页右下角有校验码)。(请参照P2-6《中国博士后网上办公系统填写指南》) 【务必记得在工作经历中补充第一站博士后经历】
2	《博士学位证书》复印件	2	在国(境)外、中外合作办学获得博士学位的人员还提供: 教育部留学服务中心 出具的学历学位认证书 (如果是电子证书, 请彩打) 。
3	第一站《博士后证书》复印件	2	登陆中国博士后网上办公系统, 下载电子博士后证书 并彩打 。
4	《博士后研究人员进站审核表》原件	2	请到东南大学博士后管理办公室领取。

中国博士后网上办公系统填写指南

流动站—全职博士后

本指南适用于人事关系转入我校，全职在我校从事博士后工作的人员。

包括：国内非定向应届博士毕业生、无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人。

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。

非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!



注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，右上角选择“进出站业务”；在左侧选择“进出站申请”。

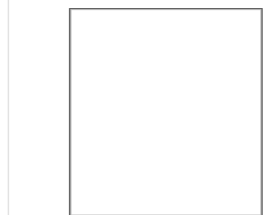


3、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

请选择进站单位(如招收类型为 **联合招收进站**，请先选择工作站设站单位)

进站单位	
省份	江苏省
城市	南京市
单位	东南大学 <input type="text" value="可在此处输入单位名称搜索"/> <input type="button" value="搜索"/>
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	机械制造及其自动化
<input type="button" value="确定"/>	

第一步：上传照片



2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

第二步：选择办公事项

博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请信息	流动站 (建筑学院 → 东南大学)	一级学科 (城乡规划学)	<input type="button" value="更换进站信息"/>
		二级学科 (城乡规划)	
个人情况	研究计划 <input type="text" value="0"/> (必填)	进站迁户信息 <input type="text" value="1"/>	
	基本信息 <input type="text" value="0"/> (必填)	读博情况 <input type="text" value="0"/> (必填)	
	是否为留学回国博士 <input type="text" value="0"/>	学习经历 <input type="text" value="0"/> (必填)	
家庭情况	工作经历 <input type="text" value="0"/>	配偶信息 <input type="text" value="0"/> (如已迁户, 无须填写)	
	配偶信息 <input type="text" value="0"/>		
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 <input type="text" value="0"/>	进站前参与或主持的项目 <input type="text" value="0"/>	
	进站前专利情况 <input type="text" value="0"/>	进站前代表性专著 <input type="text" value="0"/>	
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 <input type="text" value="0"/>		

所有信息均为必填项!!!

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

***关于在职工作单位及地址：**此两栏应为空白，不填写。

***关于进站迁户：**博士后可选择迁户或不迁户到我校集体户口。选择迁户到我校的，在站期间户口不可移动，只能出站时再随其迁移。若迁户到我校，请选择“是” - “东南大学”。若不迁户到我校，则选择“否”。户口现在学校的**本校应届博士毕业生，请一律选择“否”**。

基本信息

* 出生日期	<input type="text"/>	* 民族	<input type="text"/>
* 婚姻状况	<input type="text"/>	* 国别(地区)	中国
* 证件名称	身份证	* 证件号码	<input type="text"/>
政治面貌	<input type="text"/>	入党日期	<input type="text"/>
专业技术职称	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
在职工作单位	<input type="text"/>	在职单位地址	<input type="text"/>

* 户口迁否	是	如迁户口，请填写落户详细信息。
* 进站落户地址	东南大学	进站落户地址信息由设站单位填写维护，如信息为空或错误，请联系设站单位增加或修改。
* 落户省市	江苏省	南京市
* 迁入地所在地址	江苏省南京市玄武区	四牌楼2号
公安局受理机关	江苏省南京市玄武公安分局	

***关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

***关于工作经历：**全职博士后，应保证目前处于待业状态，不能出现“至今”的工作经历。
务必记得补充第一站博士后信息。

工作经历

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份	赞助方	操作
1	否	2019-1	2021-4	中国	北京大学	讲师	在职职工		修改 删除

身份类型 (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您上传的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传

上

- 在职人员
- 非定向就业博士毕业生
- 定向委培
- 现役军人
- 复员(退伍)军人
- 无人事(劳动)关系的人员
- 外籍人员
- 港澳台地区人员
- 军转干部

***关于身份类型：**请选择“无人事(劳动)关系的人员”。

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件彩色扫描件！！**

①《身份证》正反面均需上传！②在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！③**申请做第二站博士后研究的人员**请在“辞职人员”这一栏上传前一站《博士后证书》扫描件。

身份类型 (必选) ☆ 辞职人员或目前未签订人事（劳动）关系的人员。

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传 **高清无阴影原件扫描件**。

上传材料	要求	上传状态
	1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) (必传)	已上传 0 个 必传
	2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，但进站6个月内须在博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传，由设站单位核验及备案。未按时补交博士学位证书人员按退站处理。) (必传)	已上传 0 个 必传
	3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供，进站6个月内需将认证书交设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理)	已上传 0 个 选传
	4. 辞职人员须提供以下3种情况之一： ●原单位同意解除人事（劳动）关系证明（原人事（劳动）关系所属单位人事部门出具） ●《辞职证明书》（原单位同级政府人事部门所属人才流动服务机构出具；国务院部委、直属机构的京外事业单位，可由当地政府人事部门所属人才流动服务机构出具） ●《公务员辞去公职批准通知书》（国家公务员辞去公职须提供）	已上传 0 个
	5. 《博士后研究人员进站审核表》 (无人事劳动关系人员、转业复员军人使用；请 加盖相应公章) (必传)	

1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)

2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

3. 《博士后科研工作站研究项目领导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**点击“提交申请”**。

提交申请