劳务人员辞职申请表

身份证号码：

姓　　名		性　　别		出 生 年 月	
单　　位				进 单 位 时 间	
联 系 地 址				联 系 电 话	
辞职原因	辞职申请人签字：　　年　　月　　日				
项目负责人或单位意见	停薪时间：_____年_____月 （签字盖章）　　年　　月　　日				
人事处意见	签字：　　年　　月　　日				

备　　注：1、辞职申请需提前一个月提交。

2、南京市社保和公积金终止手续需提前一个月办理，当月无法操作，如因手续延迟产生的费用，仍由用人单位承担。