

东南大学在职博士后进站申请指南 2019.12

**博士后满足进站条件
选定进站一级学科
自主联系合作导师
双方达成合作意向**

博士后登陆中国博士后网站填报进站申请（请参照下页《中国博士后网上办公系统填写指南》），准备相关材料（用长尾夹夹好即可，切勿装订），并提交至合作导师及拟进流动站所在学院审核。

提交进站申请

**Step 1
合作导师推荐
流动站考核**

博士后合作导师及流动站学术委员会分别对申请人的学术水平、学科背景、科研能力和发展潜力等方面进行综合评价，并在《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》中签署相应意见，确定是否同意招收，加盖学院公章。将同意招收者的材料提交至学校博士后管理办公室。

**Step 2
人事处审核
组织专家评议**

学校人事处对学院报送材料进行审查，组织相关专家进行评议，确定拟招收博士后名单，并办理进站手续。

**Step 3
办理入职报到**

通过江苏省人社厅审批，获得全国博管办编号的博士后，于周二、周五工作时间（8:00—11:30；14:00—17:30）到学校博管办（四牌楼校区五四楼213室）报到，正式开始科研工作。。

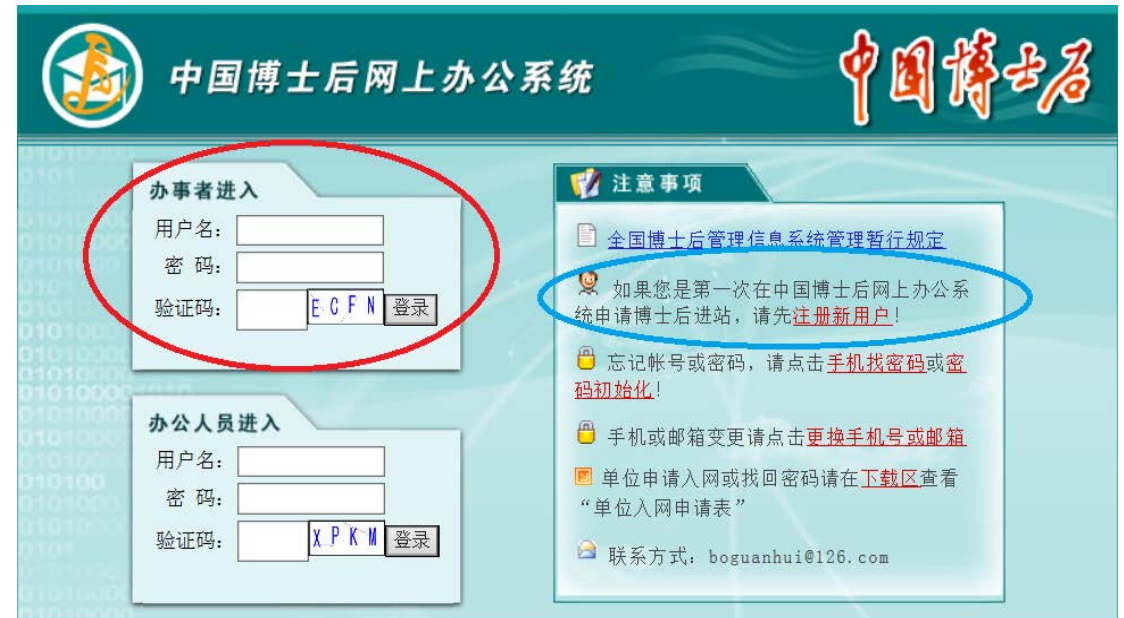
中国博士后网上办公系统填写指南

流动站—在职博士后

本指南适用于人事关系保留在原工作单位，在职在我校从事博士后工作的人员。

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。
非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

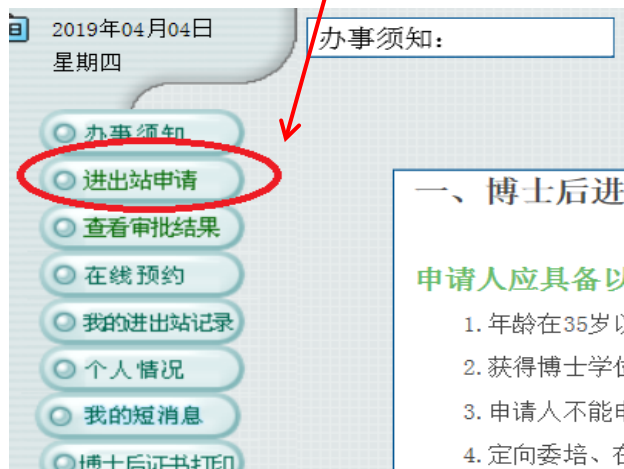
请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!

注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!

* 注：出生日期、证件号码一经填写不可修改，如填写错误后需重新注册和提交申请，请准确填写、仔细核对。

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统， 点击“进出站申请”



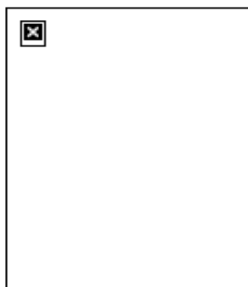
3、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

进站单位：

省份	江苏省
城市	南京市
单位	东南大学
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	车辆工程

确定

第一步：上传照片



选择上传文件

* 请上传免冠证件照

2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

第二步：选择办公事项

进站	
博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)	<input type="button" value="申请"/>

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请数据 (在线填写)	
申请信息	✓ 流动站 (机械工程学院 -> 东南大学) 一级学科 (机械工程) 二级学科 (车辆工程) <input type="button" value="更换进站信息"/> ✓ 进站迁户信息 (1) (必填) 研究计划 (0) (必填)
个人情况	基本信息 (0) (必填) 留学情况 (0) 工作经历 (0) 读博情况 (0) (必填) 学习经历 (0) (必填)
家庭情况	配偶信息 (0) 子女信息 (0)
博士期间成果	代表性论文 (0) 专利情况 (0) 科研成果、奖励和荣誉称号 (0) 参与或主持的项目 (0) 代表性专著 (0)

所有信息均为必填项!!!

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

***关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

***关于进站迁户：**请一律选择“否”。

进站迁户信息	
户口迁否	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <small>如迁户口，请填写落户详细信息</small>
落户省市	--请选择--
迁入地所在地址	
迁入地户口登记机关(派出所)	
保存	

起始时间	终止时间	学校	学历
2009	2013	英国剑桥大学	博士
2006	2009	德国亚琛工业大学	硕士
2002	2006	东南大学	本科

***关于在职工作单位和地址：**务必与《博士后研究人员进站审核表》的公章单位保持一致。应写“东南大学”，而非“东南大学建筑学院”。

***关于工作经历：**在职人员的工作经历应填写到“至今”，并且与基本信息中的“在职工作单位”保持一致。

工作经历

起始时间	终止时间	工作单位	职务
2016-9	至今	东南大学	教师

注意：当前工作单位、在职工作单位、《审核表》盖章单位，三者应完全一致！！

姓名		性别	男
出生日期	1984-09-13	民族	汉族
婚姻状况	已婚	国别(地区)	中国
证件名称	身份证	证件号码	3206
政治面貌	其它	入党日期	
专业技术职称	工程师	联系电话	请填写常用手机号码
在职工作单位	东南大学	在职单位地址	南京市四牌楼2号
手机号码	请填写常用手机号码	电子邮件	@hotmail.com
出生省份	江苏省	出生城市	南京市
现户籍省份	江苏省	现户籍城市	南京市
现户口所在详细地址	江苏省南京市玄武区 四牌楼2号		
现户籍注册派出所	新街口派出所		
现居住详细地址	江苏省南京市玄武区 四牌楼2号		
通信地址(含邮编)	江苏省南京市玄武区四牌楼2号东南大学动力楼		

我们将根据您的身份类型选择判断您办理进站手续所需的材料，关系到您能否顺利办理手续。请详细

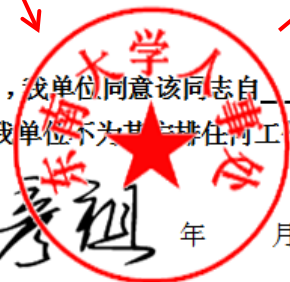
身份类型	--请选择-- 在职人员 港澳台地区人员 军转干部 非定向就业博士毕业生 定向委培 现役军人 复员(退伍)军人 无人事(劳动)关系的人员 外籍人员	(必选) <input checked="" type="checkbox"/> 目前已有工作单位，并与该单位有人事关
注：请您按要求		后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批
		站审核表》(在职人员、定向委培博士毕业生、现役军/
		居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居

***关于身份类型：**请选择“在职人员”、“定向(委培)博士毕业生”、“现役军人”或“军转干部”。

由所属单位人事(干部)部门填写：

申请人_____其职务(职称)为_____，我单位同意该同志自_____年_____月至_____年_____月全职脱产从事博士后研究工作，在此期间我单位不为其安排任何工作。

负责人签字(公章)：吴孝祖 年 月 日



步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件扫描件！！彩色扫描件！！**

- ① 《进站审核表》**暂不上传**，待东南大学博管办签字盖章后再上传！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！
- ② 《身份证》正反面均需上传！
- ③ 博士毕业6个月内人员可先提供**学校或单位学位主管部门**出具的同意授予博士学位证明（**非答辩决议或答辩通过证明**）。
- ④ 在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！

1. 《博士后研究人员进站审核表》(在职人员、定向委培博士毕业生、现役军人使用；请申请人如实填写当前身份栏目并加盖相应公章)	必传
2. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员)	必传 附 X不合格 [1]
3. 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，进站6个月内需将博士学位证书备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理)	必传 附件(1个):[查看][删除] X不合格 [1]
4. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月供，进站6个月内需将认证书交设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理)	选传

***请点击下载《博士后研究人员进站审核表》，填写说明：**

在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”、“定向(委培)博士毕业生”、“现役军人”或“军转干部”，由所属单位**人事部门或干部部门**负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖**工作单位行政公章和人才服务机构公章**。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**暂不需要点击“提交申请”。**

纸质材料 (点击表格名称下载)	1. 生成《博士后申请表》
	2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》
	3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动)
	提交申请

步骤三：将纸质申请材料提交流动站所在学院，所有材料一式两份，用长尾夹夹好即可，切勿装订！

序号	材料名称	备注
1	《博士后申请表》原件	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。
2	《 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 》原件	点击下载，博士后合作导师签字，流动站所在学院负责人签字，并 加盖学院公章 。
3	《博士学位证书》复印件 或《同意授予博士学位证明》原件	博士毕业6个月内人员可先提供 学校或单位学位主管部门 出具的同意授予博士学位证明（ 非答辩决议或答辩通过证明 ）。进站6个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
4	《学历学位认证书》复印件	在国（境）外、中外合作办学获得博士学位的人员还需提供 教育部留学服务中心 出具的《学历学位认证书》复印件。
5	身份证复印件	正反面复印在同一页，1:1大小，图像清晰。
6	《博士后研究人员进站审核表》原件	<p>在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”、“定向（委培）博士毕业生”、“现役军人”或“军转干部”，由所属单位人事部门或干部部门负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。</p> <p>如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖工作单位行政公章和人才服务机构公章。另需提供该单位与人才服务机构人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。</p>