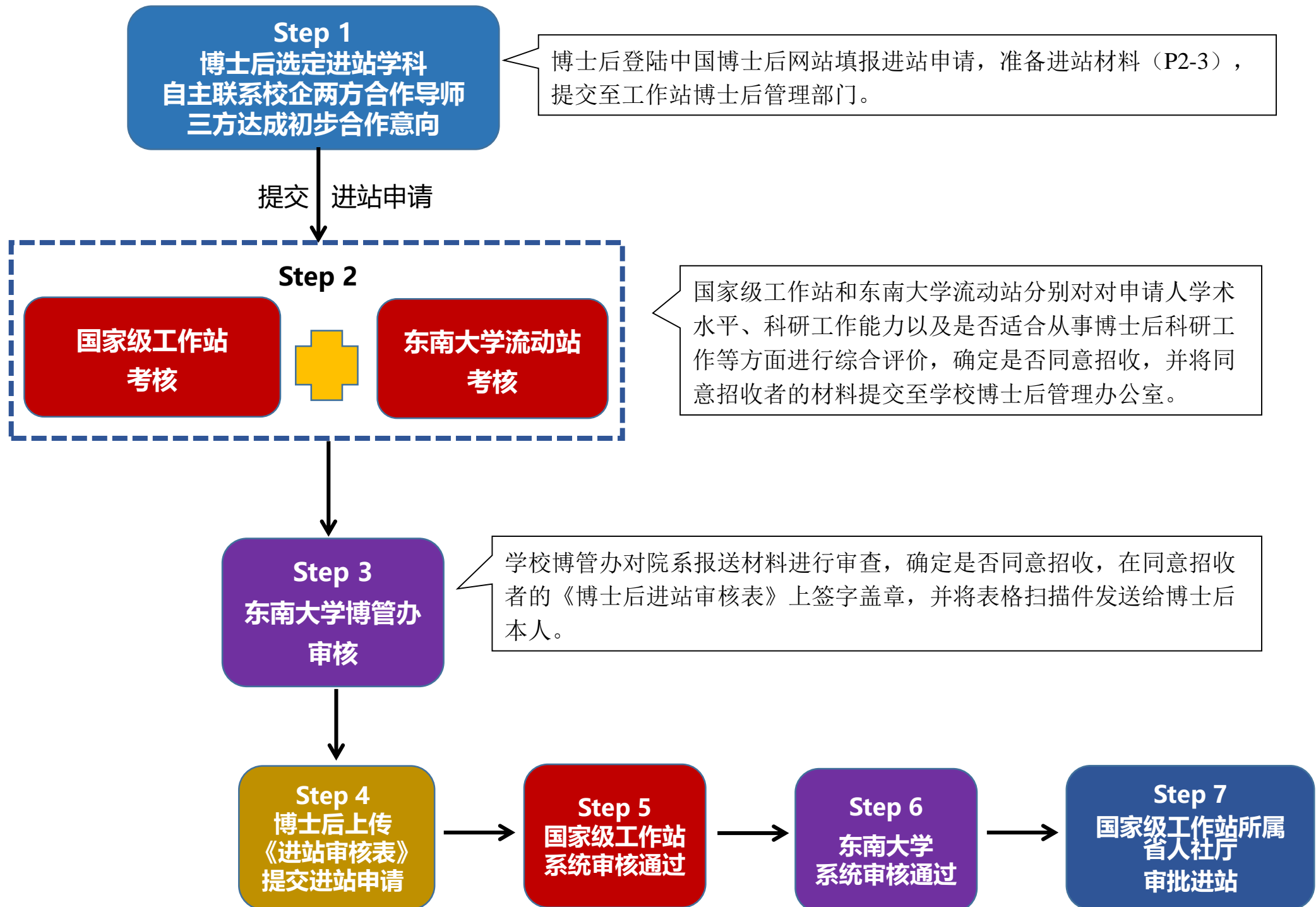


国家级工作站联合招收博士后进站申请指南



国家级工作站联合招收博士后进站材料清单

(所有材料一式三份，按顺序用长尾夹夹好即可，切勿装订!!!)

序号	材料名称	备注
1	《博士后申请表》原件	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成， 单面打印 （每页右下角有校验码）（请参照P4-9《中国博士后网上办公系统填写指南》）。
2	《 博士后工作站研究项目 指导小组考核意见表 》原件	点击文件名链接下载，工作站所在单位负责人签字，并加盖单位公章。
3	《 博士后科研流动站设站单位 学术部门考核意见表 》原件	点击文件名链接下载，流动站合作导师、所在学院负责人签字，并加盖学院公章。
4	《博士学位证书》复印件 或《同意授予博士学位证明》原件	博士毕业6个月内人员可先提供 学校或单位学位主管部门 出具的同意授予博士学位证明（ 非答辩决议或答辩通过证明 ）。进站6个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
5	身份证复印件	正反面复印在同一页，1:1大小，图像清晰。
6	其他材料原件	① 在国（境）外、中外合作办学获得博士学位的人员提供： 教育部留学服务中心 出具的学历学位认证书（ 如果是电子证书，请彩打 ）。
		② 辞职人员提供：原单位 人事部门 同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。
		③ 申请做第二站博士后的人员提供： 前一站《博士后证书》 （ 电子证书请彩打 ）。

序号	材料名称	备注
7	《 东南大学与工作站联合招收博士后三方协议书 》原件	点击文件名链接下载， 单面打印 ，甲方工作站负责人签字、加盖公章，丙方博士后签字。
8	《博士后研究人员进站审核表》原件 (请根据本人当前实际身份，在中国博士后网站下载相应表格)	<p>① 国内非定向就业博士毕业生： 由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写“一、申请人当前身份证明”部分相关内容，并加盖公章。</p> <p>② 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人： 请在“一、无人事（劳动）关系人员填写”部分根据当前实际情况填写、签字承诺；当前人事档案所在单位加盖公章或另出具的《存档证明》原件。</p> <p>③ 在职人员、定向（委培）博士毕业生、现役军人或军转干部： 由所属单位人事部门或干部部门负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖工作单位行政公章和人才服务机构公章。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。</p> <p>④ 外籍、港澳台地区博士后：按本人实际身份情况勾选第一栏相关内容。</p> <p>⑤ 第二部分“招收类型”：工作站负责人，在“工作站设站单位”处签字，并加盖公章。其他部分均为空白，不要填写!!!</p>

中国博士后网上办公系统填写指南

国家级工作站联合招收

本指南适用于国家级工作站与东南大学联合招收博士后。

全职博士后：指人事关系转入工作站，全职在工作站从事研究的博士后人员。

在职博士后：指人事关系保留在原工作单位，在职在工作站从事研究的博士后人员。

步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 www.chinapostdoctor.org.cn

1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



中国博士后网上办公系统

个人 用户名
单位 密码
培训班 验证码
94391
登录

个人注册 单位入网 找回密码
办事指南 常见问题 下载中心
技术支持: postdoctor@126.com

重要提示

- 博士后国（境）外交流项目2月1日起开始申报
- 博士后进出站手续全程网上办理
- 各设站单位应积极主动做好本单位博士后人员相关政策问题...
- 各省区市博士后进出站服务窗口一览表
- 2020年新设工作站账号密码获取方式
- 浏览器：建议使用最新版本的谷歌(Google)、火狐(Firefox...

2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。

非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!

用户注册



* 登录账号
↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

* 登录密码

* 重复密码

* 姓名
↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

* 国别（地区）
↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

* 证件类型
↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

* 证件号码
↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

* 出生日期
↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

* 手机号码

* 电子邮件

* 验证码 4637

注册

注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，右上角选择“进出站业务”；在左侧选择“进出站申请”。



3、在系统弹出的对话框先选择拟进工作站，再选择“东南大学”及所进学院、一级学科及二级学科。

请选择进站单位(如招收类型为联合招收进站, 请先选择工作站设站单位)

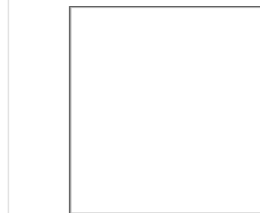
进站单位	
省份	江苏省
城市	南京市
单位	国网江苏省电力有限公司

确定

单位	东南大学	可在此处输入单位名称搜索
下级单位	机械工程学院	
流动站或一级学科	机械工程	
二级学科	机械制造及其自动化	

确定

第一步：上传照片



2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

第二步：选择办公事项

博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)

申请

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请信息	流动站 (建筑学院 → 东南大学)	一级学科 (城乡规划学) 二级学科 (城乡规划)	更换进站信息
个人情况	研究计划 0 (必填)	进站迁户信息 1	
个人情况	基本信息 0 (必填)	读博情况 0 (必填)	
个人情况	是否为留学回国博士 0	学习经历 0 (必填)	
个人情况	工作经历 0		
家庭情况	配偶信息 0		
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 0	进站前参与或主持的项目 0	
进站前科研成果	进站前专利情况 0	进站前代表性专著 0	
进站前科研成果	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 0		

所有信息均为必填项!!!

全职博士后、外籍博士后、港澳台地区博士后填表注意事项!!!!

***关于进站迁户:** 全职博士后可自行选择迁户或不迁户到工作站集体户口。选择迁户到工作站的, 在站期间户口不可以动, 只能出站时再随其迁移。若迁户到工作站, 请与工作站负责人确认户口迁入地的详细地址(集体户口簿首页地址)及所属派出所名称。若不迁户到工作站, 则选择“否”。外籍、港澳台地区博士后, 请一律选择“否”。

* 户口迁否	是
如迁户口, 请填写落户详细信息。	
* 进站落户地址	东南大学
进站落户地址信息由设站单位填写维护, 如信息为空或错误, 请联系设站单位增加或修改。	
* 落户省市	江苏省 南京市
* 迁入地所在地址	江苏省南京市玄武区 四牌楼2号
公安局受理机关	江苏省南京市玄武公安分局
派出所	新街口派出所

***关于工作经历:** 全职、外籍、港澳台地区博士后, 应保证目前处于待业状态, 工作经历不能出现“至今”。

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份	赞助方	操作
1	否	2019-1	2021-4	中国	北京大学	讲师	在职职工		修改 删除

身份类型: --请选择-- (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注: 请您上传的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批, 请上传

上传: (港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证, 台湾居民须提供)

《(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传, 由设站单位核检及备案)

军转干部) (必传)

- 请选择--
- 在职人员
- 非定向就业博士毕业生
- 定向委培
- 现役军人
- 复员(退伍)军人
- 无人事(劳动)关系的人员
- 外籍人员
- 港澳台地区人员
- 军转干部

***关于在职工作单位及地址:** 全职、外籍、港澳台地区博士后, 此两栏应为空白, 不填写。

* 证件名称	身份证	* 证件号码	
政治面貌		入党日期	
专业技术职称		联系电话	
在职工作单位		在职单位地址	

***关于学习经历:** 请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生, 可不填硕士经历。注意: 学习、工作经历, 在时间上应该有连续性, 互相衔接, 不可脱节。

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

***关于身份类型:**

- 国内应届博士生, 请选择“非定向就业博士毕业生”
- 无业人员(含辞职人员)、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出(退)站后再次进站的无业人员、复原(退伍)军人: 请选择“无人事(劳动)关系的人员”。
- 外籍人员, 请选择“外籍人员”; 港澳台地区人员, 请选“港澳台地区人员”。

在职博士后填表注意事项!!!!

***关于学习经历:** 请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生, 可不填硕士经历。注意: 学习、工作经历, 在时间上应该有连续性, 互相衔接, 不可脱节。

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

***关于工作经历:** 在职人员的工作经历应填写到“至今”, 并且与基本信息中的“在职工作单位”保持一致。

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份
1	否	2020-3	至今	中国	东南大学	讲师	在职职工

***关于进站迁户:** 请一律选择“否”。

进站迁户信息

* 户口迁否: 否
如迁户口, 请填写落户详细信息。

* 进站落户地址: [输入框]
进站落户地址信息由设站单位填写维护, 如信息为空或错误, 请联系设站单位增加或修改。

* 落户省市: [输入框]

***关于在职工作单位和地址:** 务必与工作经历“至今”单位、《博士后研究人员进站审核表》的公章单位保持一致。应写“东南大学”, 而非“东南大学建筑学院”。

* 出生日期: [输入框]

* 婚姻状况: 已婚

* 证件名称: 身份证

政治面貌: 党员

专业技术职称: [输入框]

在职工作单位: 东南大学

* 手机号码: [输入框]

* 民族: 汉族

* 国别(地区): 中国

* 证件号码: [输入框]

入党日期: 2017-11-27

联系电话: [输入框]

在职单位地址: 南京市四牌楼2号

* 电子邮件: [输入框]

注意: 当前工作单位、在职工作单位、《审核表》盖章单位, 三者应完全一致!!!

身份类型: 在职人员 (必选) ☆ 目前已有工作单位, 并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。

是否规培在职: 否 (必选)

上传材料: 3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证, 博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供, 进站6个月内需将认证书交设站单位核校及备案, 未按时提交认证书人员应按退站处理) (必选)

***关于身份类型:** 请选择“在职人员”、“定向(委培)博士毕业生”、“现役军人”或“军转干部”

由所属单位人事(干部)部门填写:

申请人_____其职务(职称)为_____, 我单位同意该同志自_____年____月____日至_____年____月____月全职脱产从事博士后研究工作, 在此期间我单位不为其安排任何工作。

负责人签字(公章): 吴彦祖 年 月 日

步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件扫描件！！！彩色扫描件！！！！**

①《身份证》正反面均需上传！②博士毕业6个月内人员可先提供**学校或单位学位主管部门**出具的同意授予博士学位证明（**非答辩决议或答辩通过证明**）。③在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！④辞职人员必须提供：**原单位人事部门**同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。**申请做第二站博士后研究的人员**请在这一栏目上传前一站《博士后证书》扫描件。⑤《进站审核表》**暂不上传**，待东南大学博管办签字盖章后再上传！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！这一项必须空着！**不可以用《报到证》代替！！！！**

身份类型 无人事（劳动）关系的人员 (必选) ☆ 辞职

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料

上传材料

1. 《居民身份证》(港澳居民须持护照)(外籍人员) (必传)

2. 《博士学位证书》(新近博士站6个月内须在博士学位证书管理人员按退站处理。) (必传)

3. 《国(境)外学历学位认证书》(具有的学位认证,博士毕业6个月内提交认证书人员应按退站处理)

4. 辞职人员须提供以下3种情况:
•原单位同意解除人事(劳动)关系证明
•《辞职证明书》(原单位同级职位,可由当地政府人事部门所属)
•《公务员辞去公职批准通知书》

5. 《博士后研究人员进站审核表》(无人事劳动关系人员、转业复员军人使用;请申请人如实填写当前身份并加盖相应公章) (必传)

***请在选择身份类型后，点击下载适用于本人身份的《博士后研究人员进站审核表》，填写说明：**

①国内非定向就业博士毕业生：由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写第一栏相关内容，并加盖公章。

②无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人：在“一、无人事（劳动）关系人员填写”部分根据当前实际情况勾选并签字承诺，当前**人事档案所在单位**加盖公章，或另提供出具的《存档证明》。

③在职人员、定向（委培）博士毕业生、现役军人或军转干部：由所属单位**人事部门或干部部门**负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖**工作单位行政公章和人才服务机构**公章。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。

④外籍及港澳台地区人员：请按实际身份勾选第一栏相关内容。

⑤第二部分“招收类型”：工作站负责人，在“**工作站设站单位**”处签字，并加盖公章。**其他部分均为空白，不要填写！！！！**

1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)

2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

《科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**切勿点击“提交申请”。**

提交申请