

人事处 2021 年寒假工作安排

根据《关于 2021 年寒假及春节放假通知》(校发〔2021〕3 号)和学校疫情防控需求,2021 年 2 月 1 日、2 日全体上班,2 月 3 日—2 月 10 日,2 月 18 日—2 月 25 日工作日期间安排轮休,2 月 11 日—2 月 17 日春节期间安排值班。

值班地点: 四牌楼校区五四楼二楼、校友会堂一楼、专家楼一楼

值班时间: 09:00-12:00, 14:30-17:00

用印时间: 每周三用印,春节除外

各中心、各科室办公电话:

人事处办公室 83790957

人才引进与培养中心

人才科 83793301

院士服务科 83793000、83793301

博士后管理办公室 83793317

队伍建设与发展中心

人事科 83792753

师资科 83792621

薪酬与保障中心

劳资科 83790379

人才中心 83792146

退休科 83795941

祝大家新春快乐,幸福安康!

东南大学人事处

2021 年 1 月 26 日