|  |
| --- |
| 附件1 |
| 东南大学劳务派遣人员用工审批表 |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 性别 |  |
| 最高学历学位 |  | 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 现住址 |  | 联系电话 |  |
| 原工作单位 |  | 职称（务） |  |
| 拟聘岗位 | □管理岗位 □专技岗位 □专职科研初级岗位 □其他：  |
| 岗位工作任务和目标 | (结合聘任岗位填写，可自行调整) |
|  |
|  |
| 首次合同起止时间（2年） |  | 工资标准 | 元/月  |
| 项目号 |  （□校支 □自筹） | 项目名称 |  |
| 所在项目（课题）组 |  | 可列支劳务费余额 | 元  |
| 公积金缴纳比例 | □8% □10% □12% | 是否科研助理 | □是 □否 |
| 经费负责人签字 | 本人承诺：经费可列支劳务费余额可满足聘期内的用人成本支出；拟聘人员符合岗位要求，符合直系亲属回避原则。  负责人签字（公章）： 年　月　日 |
| 聘用单位审核意见 |  负责人签字（公章）： 年　月　日 |
| 人事处审核意见 |   负责人签字（公章）： 年　月　日 |
| 专职科研系列人员聘用委员会意见 |  负责人签字（公章）： 年　月　日 |

备注：本表适用于聘用劳务派遣人员（本表正反打印，一式三份）