关于开展2018年我校工勤技能岗位技术等级考核工作的通知

各校区，各院、系、所，各处、室、直属单位，各学术业务单位：

根据苏人社发〔2018〕97号(详见人事处网站)文件精神，2018年度江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核工作已经开始。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、考核范围及申报条件

工勤技能岗位技术等级考核范围及申报条件严格按照江苏省人力资源和社会保障厅《关于做好2018年全省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核工作的通知》（苏人社发〔2018〕97号）文件规定执行（详见人事处网站）。

二、报名注意事项

技术等级考核报名时需所在单位填写《2018年江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级培训考核信息表》（可在人事处网站-下载中心-劳资科下载），并同时上报内容一致的电子版和盖章的纸质版。相关申报材料于4月28日前报校人事处劳资科（电子版发至liushuchen@seu.edu.cn），申报人同时需提供以下材料：

1、《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考核审批表》（可在人事处网站-下载中心-劳资科下载，一式两份，用A4纸正反面打印）；

2、两寸彩色照片一张（反面用圆珠笔写上单位及姓名）；

3、身份证复印件；

4、机关事业单位工人技术等级岗位证书复印件（如系转岗，请同时附原工种证书复印件、单位及个人转岗申请）；

5、学历证书复印件；

6、机关事业单位技术工人继续教育证书复印件；

7、报考特殊工种需提供相应证书复印件。如汽车实习指导驾驶需提供驾驶证复印件，报考收银审核技师需提供会计证复印件，报考电工技师需提供电工上岗证等。

8、符合放宽条件的附相关证明材料。

9、近三年年度考核表复印件。

联系人：何萌 刘舒辰

联系电话：83790379，52090249

 东南大学

 2018年4月23日