

# 东南大学全职博士后入职报到指南

博士后通过学校公示

Step 1  
系统填报

使用“招聘系统”的用户名和密码登录，登陆[东南大学新进教职工注册报到平台](#)，填写报到系统。**请注意：**有工作经历者必须填写“工作经历”，并上传解除关系证明；“学习经历”从高中毕业填起，学习时间严格按照学历学位证书的时间填写，所有表格内容必填；必须上传所有学历学位证书或国外学历学位认证材料。若填写时相关材料在办理中，可暂不上传，先提交入职申请，后续必须补充上传，材料不完整不予起薪。

Step 2  
学院&人事处初审  
学校体检

学院和人事处分别审核所填写信息的准确性及完整性。若审核通过，将以短信方式发送体检通知。接到体检通知后，请到东南大学校医院进行入职体检（成贤街82号，每周一、二、四早上9点前，空腹），体检报告交校医院保健科张主任确认、审核（83790703-8036）。

体检合格

Step 3  
国内在站博士后  
领取《同意进二站证明》  
办理出站手续

当前国内在站博士后，携带体检报告到学校博管办领取《同意进二站的证明》，再返回一站博士后单位办理出站/退站手续。

国内应届/留学回国/辞职等其他身份类型，跳过此步骤

入职报到办理时间&地点

每周二&周五

四牌楼五四楼213室 (83793317)

每周三

九龙湖行政楼431室 (52090252)

博士后QQ群: 130320628 (务必加入)

Step 4  
提交进站材料  
开启报到流程

博士后到学校博管办提交进站材料（见P2）。待省人社厅审批通过，取得6位数全国博士后编号后，再到博管办开启报到：  
①签订《聘用合同》；②领取《干部履历表》；③开具《调档函》（国内应届生除外）；④办理网上入职系统各部门业务。**请注意：**每月18日前完成所有报到流程且人事档案到达博管办可当月起薪，否则次月起薪。**起薪时间不影响工资收入，工资从合同开始之日起算。档案晚到，工资也会往前追补。**

# 东南大学全职博士后进站材料清单

(以下材料，按顺序用长尾夹夹好即可，切勿装订!!!)

序号	材料名称	份数	备注
1	《博士后申请表》原件	2	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。 (请参照P3-7《中国博士后网上办公系统填写指南》)
2	《博士学位证书》复印件 或《同意授予博士学位证明》原件	2	博士毕业6个月内人员可先提供 <b>学校或单位学位主管部门</b> 出具的同意授予博士学位证明（ <b>非答辩决议或答辩通过证明</b> ）。进站6个月内需将博士学位证书交我校博管办核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理。
3	《博士后研究人员进站审核表》原件 (请根据本人当前实际身份， 在中国博士后网站下载相应表格)	2	① 国内非定向就业博士毕业生： 由博士毕业院校的 <b>学生毕业派遣部门</b> 或 <b>就业指导中心</b> 填写“一、申请人当前身份证明”部分相关内容，并加盖公章。 ② 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人： 请在“一、无人事（劳动）关系人员填写”部分根据当前实际情况填写、签字承诺；当前 <b>人事档案所在单位</b> 加盖公章或另出具的 <b>《存档证明》原件</b> 。 ③ 第二部分“招收类型”均为空白， <b>请勿填写</b> 。
4	其他材料原件	2	① 在国（境）外、中外合作办学获得博士学位的人员提供： <b>教育部留学服务中心</b> 出具的学历学位认证书（ <b>如果是电子证书，请彩打</b> ）。
		2	② 辞职人员提供：原单位 <b>人事部门</b> 同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。
		2	③ 申请做第二站博士后的人员提供： <b>前一站《博士后证书》（请彩打）</b> 。
		1	④ 国内非定向应届博士毕业生提供：《毕业生就业推荐表》（ <b>加盖博士毕业单位就业部门公章</b> ）。
5	东南大学校医院《体检报告》原件 (在站博士后无需再提供)	1	《体检报告》须经东南大学校医院保健科签字、盖章以确认合格。

# 中国博士后网上办公系统填写指南

## 流动站—全职博士后

**本指南适用于人事关系转入我校，全职在我校从事博士后工作的人员。**

**包括：国内非定向应届博士毕业生、无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人。**

# 步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 [www.chinapostdoctor.org.cn](http://www.chinapostdoctor.org.cn)

## 1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



## 2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。

非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

**请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!**



**用户注册**

\* 登录账号

↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 登录密码

\* 重复密码

\* 姓名

↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 国别 (地区)

↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 证件类型

↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 证件号码

↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 出生日期

↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改

\* 手机号码

\* 电子邮件

\* 验证码  4637

**注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!**

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，右上角选择“进出站业务”；在左侧选择“进出站申请”。

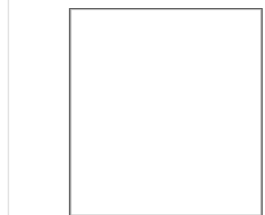


3、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学”，并根据个人申请选择所进学院、一级学科及二级学科。

请选择进站单位(如招收类型为 **联合招收进站**，请先选择工作站设站单位)

进站单位	
省份	江苏省
城市	南京市
单位	东南大学 <input type="text" value="可在此处输入单位名称搜索"/> <input type="button" value="搜索"/>
下级单位	机械工程学院
流动站或一级学科	机械工程
二级学科	机械制造及其自动化
<input type="button" value="确定"/>	

第一步：上传照片



2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

第二步：选择办公事项

博士后招收 (流动站自主招收、工作站独立招收、工作站联合招收)

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请信息	流动站 (建筑学院 → 东南大学)	一级学科 (城乡规划学)	<input type="button" value="更换进站信息"/>
		二级学科 (城乡规划)	
个人情况	研究计划 <input type="text" value="0"/> (必填)	进站迁户信息 <input type="text" value="1"/>	
	基本信息 <input type="text" value="0"/> (必填)	读博情况 <input type="text" value="0"/> (必填)	
	是否为留学回国博士 <input type="text" value="0"/>	学习经历 <input type="text" value="0"/> (必填)	
家庭情况	工作经历 <input type="text" value="0"/>	配偶信息 <input type="text" value="0"/> (如已婚，请填写配偶姓名、身份证号、联系电话、户籍地址，无须填写)	
	配偶信息 <input type="text" value="0"/>		
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 <input type="text" value="0"/>	进站前参与或主持的项目 <input type="text" value="0"/>	
	进站前专利情况 <input type="text" value="0"/>	进站前代表性专著 <input type="text" value="0"/>	
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 <input type="text" value="0"/>		

**所有信息均为必填项!!!**

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

**\*关于在职工作单位及地址：**此两栏应为空白，不填写。

**\*关于进站迁户：**博士后可选择迁户或不迁户到我校集体户口。选择迁户到我校的，在站期间户口不可移动，只能出站时再随其迁移。若迁户到我校，请选择“是” - “东南大学”。若不迁户到我校，则选择“否”。户口现在学校的**本校应届博士毕业生，请一律选择“否”**。

* 户口迁否	是
如迁户口，请填写落户详细信息。	
* 进站落户地址	东南大学
进站落户地址信息由设站单位填写维护，如信息为空或错误，请联系设站单位增加或修改。	
* 落户省市	江苏省 南京市
* 迁入地所在地址	江苏省南京市玄武区 四牌楼2号
公安局受理机关	江苏省南京市玄武公安分局
派出所	新街口派出所

### 基本信息

* 出生日期		* 民族	
* 婚姻状况		* 国别(地区)	中国
* 证件名称	身份证	* 证件号码	
政治面貌		入党日期	
专业技术职称		联系电话	
在职工作单位		在职单位地址	

**\*关于学习经历：**请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

**\*关于工作经历：**全职博士后，应保证目前处于待业状态，不能出现“至今”的工作经历。

### 工作经历

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份	赞助方	操作
1	否	2019-1	2021-4	中国	北京大学	讲师	在职职工		修改 删除

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

身份类型 --请选择-- (必选) ☆ 请根据个人实际状况选择您的身份类型

注：请您上传的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传

上传 (港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供)

《(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予学位证书管理栏目中将博士学位证书上传，由设站单位核校及备案)

军转干部) (必传)

- 在职人员
- 非定向就业博士毕业生
- 定向委培
- 现役军人
- 复员(退伍)军人
- 无人事(劳动)关系的人员
- 外籍人员
- 港澳台地区人员
- 军转干部

### \*关于身份类型：

- 国内应届博士生，请选择“非定向就业博士毕业生”
- 无业人员(含辞职人员)、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出(退)站后再次进站的无业人员、复原(退伍)军人：请选择“无人事(劳动)关系的人员”。

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件彩色扫描件！！**

①《身份证》正反面均需上传！②必须上传博士学位证书，**非答辩决议或答辩通过证明**。③在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供中国**教育部留学服务中心**出具的学位认证书！④辞职人员必须提供：**原单位人事部门**同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。**申请做第二站博士后研究的人员**请在这一栏目上传前一站《博士后证书》扫描件。⑤《进站审核表》**暂不上传**，待东南大学博管办签字盖章后再上传！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！**这一项必须空着！不可以用《报到证》代替！！**

身份类型	无人事（劳动）关系的人员 (必选) ☆ 辞职人员或目前未签订人事（劳动
注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通	
上传材料	<p>1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份照)(外籍人员) (必传)</p> <p>2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管站6个月内须在博士学位证书管理栏目中将博士学位证书上传,由人员按退站处理。) (必传)</p> <p>3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证的学位认证,博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供,进站6个月提交认证书人员应按退站处理)</p> <p>4. 辞职人员须提供以下3种情况之一: • 原单位同意解除人事(劳动)关系证明(原人事(劳动)关系所属单 • 《辞职证明书》(原单位同级政府人事部门所属人才流动服务机构出具;国务院部委、直属机构的京外事业单 • 《公务员辞去公职批准通知书》(国家公务员辞去公职须提供)</p> <p>5. 《博士后研究人员进站审核表》(无人事劳动关系人员、转业复员军人使用;请申请人如实填写当前身份并加盖相应公章) (必传)</p>
	<p><b>*请在选择身份类型后,点击下载适用于本人身份的《博士后研究人员进站审核表》,填写说明:</b></p> <p>① 国内非定向就业博士毕业生:由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写第一栏相关内容,并加盖公章。</p> <p>② 无业人员(含辞职人员)、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出(退)站后再次进站的无业人员、复原(退伍)军人:在“一、无人事(劳动)关系人员填写”部分根据当前实际情况勾选并签字承诺,当前<b>人事档案所在单位</b>加盖公章或另出具的《存档证明》原件。</p> <p>③ 进站审核表第二部分“招收类型”均为空白,请勿填写。</p>
	<p>1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)</p> <p>2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》</p> <p>3. 《博士后科研工作站研究项目领导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作</p>

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。**切勿点击“提交申请”**。

提交申请