

# 东南大学在职博士后进站申请指南（非临床医学规培在职，每年年底招收）

博士后满足进站条件  
选定进站一级学科  
自主联系合作导师  
双方达成合作意向

提交 进站申请

Step 1  
合作导师推荐  
流动站考核

Step 2  
人事处审核  
组织专家评议  
学校领导小组审批

Step 3  
办理入职报到

- 1、年龄：自然学科领域38周岁以下；人文社科、医学领域40周岁以下。
- 2、获得博士学位，且获学位时间一般不超过三年。
- 3、定向委培、在职人员以及现役军人身份的进站人员需脱产从事博士后研究工作，党政机关领导干部不得从事博士后研究工作。

申请人准备进站申请材料一式两套（见P2）和其他相关证明材料，提交至合作导师及拟进流动站所在学院审核。进站申请材料用长尾夹夹好即可，切勿装订。证明材料胶装成册。

博士后合作导师及流动站学术委员会分别对申请人的学术水平、学科背景、科研能力和发展潜力等方面进行综合评价，并在《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》（材料2）中签署相应意见，确定是否同意招收，加盖学院公章。将同意招收者的材料提交至学校博士后管理办公室。

学校人事处对院系报送材料进行审查，组织相关专家进行评议，并报学校审批。学校审批通过的拟招收博士后名单，在校园网公示5个工作日后最终确定。公示结束无异议后，报江苏省人社厅审批办理进站手续。

通过江苏省人社厅审批，获得全国博管办编号的博士后，于每周二或周五，到四牌楼校区五四楼213室，东南大学博士后管理办公室，完成入职报到手续，正式开展科研工作。疫情期间，校外人员请务必提前联系二级学院做好入校手续。

# 东南大学在职博士后进站材料清单（非临床医学规培）

（所有材料一式两份，按顺序用长尾夹夹好即可，切勿装订!!!）

序号	材料名称	备注
1	《博士后申请表》原件	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。（请参照P3-7《中国博士后网上办公系统填写指南》）
2	<a href="#">《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》</a> 原件	点击文件名链接下载，博士后合作导师签字，流动站所在学院负责人签字，并 <b>加盖学院公章</b> 。
3	《博士学位证书》复印件 《学历学位认证书》复印件	在国内获得博士学位的人员，仅需提供博士学位证书复印件；在国（境）外、中外合作办学获得博士学位的人员 <b>还需提供教育部留学服务中心</b> 出具的《学历学位认证书》复印件。
4	身份证复印件	正反面复印在同一页，1:1大小，图像清晰。
5	《 <a href="#">博士后研究人员进站审核表</a> 》 原件 （在中国博士后网上办公系统 下载）	在“一、申请人当前身份”中勾选“在职人员”、“定向（委培）博士毕业生”、“现役军人”或“军转干部”，由所属单位 <b>人事部门或干部部门</b> 负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖 <b>工作单位行政公章和人才服务机构公章</b> 。另需提供该单位与人才服务机构 <b>的人事代理协议书</b> 首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。 <b>其他部分均为空白，请勿填写!!!</b>

# 中国博士后网上办公系统填写指南

## 流动站—在职博士后（非临床医学规培在职）

**本指南适用于人事关系保留在原工作单位，在职在我校从事博士后工作的人员。**

# 步骤一：登陆中国博士后网上办公系统 [www.chinapostdoctor.org.cn](http://www.chinapostdoctor.org.cn)

## 1、登陆中国博士后网站，点击“博士后进出站”



## 中国博士后网上办公系统

个人	用户名	
单位	密码	
培训班	验证码	
<input type="text" value="9439"/>		
<input type="button" value="登录"/>		
个人注册	单位入网	找回密码
办事指南	常见问题	下载中心
技术支持: postdoctor@126.com		

### 重要提示

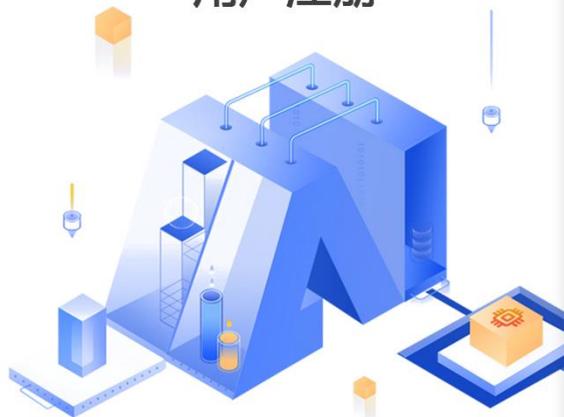
- 博士后（境）外交流项目2月1日起开始申报
- 博士后进出站手续全程网上办理
- 各设站单位应积极主动做好本单位博士后人员相关政策问题...
- 各省区市博士后进出站服务窗口一览表
- 2020年新设工作站账号密码获取方式
- 浏览器：建议使用最新版本的谷歌(Google)、火狐(Firefox...

## 2、首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。

非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。

**请务必记住该账号密码!!! 之后申请博士后基金和出站都需要使用该账号密码!!!**

### 用户注册



* 登录账号	<input type="text"/>	↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改
* 登录密码	<input type="password"/>	
* 重复密码	<input type="password"/>	
* 姓名	<input type="text"/>	↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改
* 国别(地区)	<input type="text"/>	↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改
* 证件类型	<input type="text"/>	↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改
* 证件号码	<input type="text"/>	↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改
* 出生日期	<input type="text"/>	↑ 请准确填写，一旦注册，不可修改
* 手机号码	<input type="text"/>	
* 电子邮件	<input type="text"/>	
* 验证码	<input type="text"/>	4637

注册

注册新用户时请注意出生日期和证件号码一经填写不可修改!!!

# 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

1、登陆网上办公系统，右上角选择“进出站业务”；在左侧选择“进出站申请”。



2、上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。



3、在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省” - “南京市” - “东南大学”及所进学院、一级学科及二级学科。

选择进站单位

请选择进站单位(如招收类型为联合招收进站, 请先选择工作站设站单位)

进站单位	
省份	江苏省
城市	南京市
单位	东南大学 <input type="text" value="可在此处输入单位名称搜索"/> <input type="button" value="搜索"/>
下级单位	医学院
流动站或一级学科	临床医学
二级学科	内科学

4、填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况

申请信息	流动站 (建筑学院 → 东南大学)	一级学科 (城乡规划学) 二级学科 (城乡规划)	<input type="button" value="更换进站信息"/>
	研究计划 0 (必填)	进站迁户信息 1	
个人情况	基本信息 0 (必填)	读博情况 0 (必填)	
	是否为留学回国博士 0	学习经历 0 (必填)	
	工作经历 0		
家庭情况	配偶信息 0	婚姻状况 (未婚、已婚、离异、丧偶, 无须填写)	
	进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前参与或主持的项目 0	
	进站前专利情况 0	进站前代表性专著 0	
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 0		

**所有信息均为必填项!!!**

# 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

**\*关于学习经历：** 请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博生、硕博连读生，可不填硕士经历。注意：学习、工作经历，在时间上应该有连续性，互相衔接，不可脱节。

**\*关于进站迁户：** 请一律选择“否”。

**\*关于在职工作单位和地址：** 务必与工作经历“至今”单位、《博士后研究人员进站审核表》的公章单位保持一致。应写“东南大学”，而非“东南大学建筑学院”。

**\*关于工作经历：** 在职人员的工作经历应填写到“至今”，并且与基本信息中的“在职工作单位”保持一致。

进站迁户信息

* 户口迁否	否
* 进站落户地址	如迁户口，请填写落户详细信息。
* 落户省市	

序号	起始时间	终止时间	学校	学历
1	2013	2017	英国剑桥大学	博士
2	2010	2013	美国卡耐基梅隆大学	硕士
3	2006	2010	东南大学	本科

序号	是否待业	起始时间	终止时间	国别	工作单位	职务	身份
1	否	2020-3	至今	中国	东南大学	讲师	在职职工

* 出生日期		* 民族	汉族
* 婚姻状况	已婚	* 国别(地区)	中国
* 证件名称	身份证	* 证件号码	
政治面貌	党员	入党日期	2017-11-27
专业技术职称		联系电话	
在职工作单位	东南大学	在职单位地址	南京市四牌楼2号
* 手机号码		* 电子邮件	

身份类型：在职人员 (必选) ☆ 目前已有工作单位，并与该单位有人事关系或劳动关系的人员。

是否规培在职：否 (必选)

上传材料

3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供，进站6个月内需将认证书交设站单位核校及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理。) (必传)

**注意：当前工作单位、在职工作单位、《审核表》盖章单位，三者应完全一致!!!**

**\*关于身份类型：** 请选择“在职人员”、“定向(委培)博士毕业生”、“现役军人”或“军转干部”。

由所属单位人事(干部)部门填写：

申请人\_\_\_\_\_其职务(职称)为\_\_\_\_\_，我单位同意该同志自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月全职脱产从事博士后研究工作，在此期间我单位不为其安排任何工作。

负责人签字(公章)：  吴彦祖 年 月 日

## 步骤二：进入中国博士后网上办公系统，申请进站

5、上传相关附件材料。**请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！所有材料均为原件扫描件！！！彩色扫描件！！！！**

- ① 《身份证》正反面均需上传！
- ② 博士毕业6个月内人员可先提供**学校或单位学位主管部门**出具的同意授予博士学位证明（**非答辩决议或答辩通过证明**）。
- ③ 在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供**中国教育部留学服务中心**出具的学位认证书！
- ④ 《进站审核表》**暂不上传**，待东南大学博管办签字盖章后再上传！此缺项不会影响6、生成《博士后申请表》！

1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证) (必传)

2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证书上传，由设站单位核验及备案。未按时补交博士学位证书人员按退站处理。)

3. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提进站时可暂不提供，进站6个月内需将认证书交设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员按退站处理。)

4. 《博士后研究人员进站审核表》(在职人员、定向委培博士毕业生、现役军人使用；请申请人如实填写当前身份栏目并加盖相应公章) (必传)

**\*请点击下载《博士后研究人员进站审核表》，填写说明：**

在“一、申请人当前身份”中勾选相应身份，由所属单位**人事部门或干部部门**负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖**工作单位行政公章和人才服务机构公章**。另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。

6、点击“生成《博士后申请表》”，右下角有校验码。

**切勿点击**“提交申请”。

1. 点击生成《博士后研究人员进站申请表》(生成的申请表请使用WPS软件打开)

2. 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》

3. 《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》(工作站独立招收、工作站和流动站联

~~提交申请~~